

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SUPLAC
PRIMAR

Tel/fax-0265.456112, Tel.-0265456190

DISPOZIȚIA NR.364

Din 20.11.2015

PRIMARUL COMUNEI SUPLAC,

Având în vedere prevederile art. 68 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată ,cu modificările și completările ulterioare, convoacă Consiliul Local al comunei Suplac în ședinței ordinare pe data 26.11.2015 ora 13,00 la sediul Primăriei Suplac , cu următoarea ordine de zi:

Nr. crt..	Proiect de hotărâre nr.	Obiectul	Din inițiativa
1.	56/2015	<i>Aprobarea DALC reparații la acoperișul Căminului cultural Laslău Mare .</i>	<i>Primar</i>
2.	57/2015	<i>Privind aprobarea Regulamentului privind condițiile de autorizare și funcționare a unităților comerciale și de prestări servicii și a diverselor activități desfășurate pe domeniul public al comunei SUPLAC</i>	<i>Primar</i>
3.	58/2015	<i>Transformarea unei funcții publice vacante de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Suplac</i>	<i>Primar</i>
4.	59/2015	<i>Privind aprobarea acordării unor pachete de crăciun și stabilirea valorii acestora</i>	<i>Primar</i>
5.	60/2015	<i>Rectificarea bugetului local</i>	<i>Primar</i>
6.	61/2015	<i>Aprobarea contului de execuție pe trimestrul III.2015</i>	<i>Primar</i>
7.	62/2015	<i>Modificarea și completarea HCL .nr.14/2001,privind însușirea inventarului domeniului public al comunei Suplac</i>	
8.	63/2015	<i>Stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2016</i>	<i>Primar</i>



Avizat pentru legalitate Secretar
KERESZTES MATILDA

COMUNA SUPLAC	
INTRARE	NR: 76
IESIRE	Anul 2011
Ziua 20	una

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SUPLAC
CONSILIUL LOCAL
Tel/fax/0265456112

**PROIECT INIȚIAT PRIMAR
SZAKACS BELA**



HOTĂRÂREA NR.

Din data de

privind aprobarea DALC la obiectivul

Reparații la acoperișul Căminului Cultural din satul Laslău Mare , comuna Suplac –
Județul Mureș ”

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SUPLAC

Ascultând expunerea de motive ,proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici la obiectivul, Reparații la acoperișul Căminului Cultural din satul Laslău Mare , comuna Suplac –Județul Mureș ” inițiat și prezentat de dl. Primar Szakacs Bela , raportul de specialitate al compartimentului de specialitate buget- finanțe ,avizat de comisia de specialitate ;

Ținând cont de prevederile :

• Art. 41, art. 44 aliniat 1 din Legea 273 din 29 iunie 2006 privind Finanțele Publice Locale, cu referire la cheltuielile de investiții și documentațiile tehnico – economice;

În temeiul art. 36, aliniat 4 litera „d” și art. 45 aliniat 2 litera „a” din Legea nr. 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare , privind Administrația publică locală, referitoare la temeiul legal pentru adoptarea hotărârilor,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă DALC pentru obiectivul Reparații la acoperișul Căminului Cultural din satul Laslău Mare , comuna Suplac , conform anexelor ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul comunei Suplac Szakacs Bela .

PREȘEDINTE
Consilier

Avizat pentru legalitate
Secretar

COMUNA SUPLAC		
INTRARE	NR:	56
IESIRE		
Ziua. 02	Luna. 11	Anul. 2007

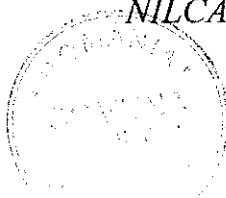
RAPORT DE SPECIALITATE

Ținând cont de prevederile :

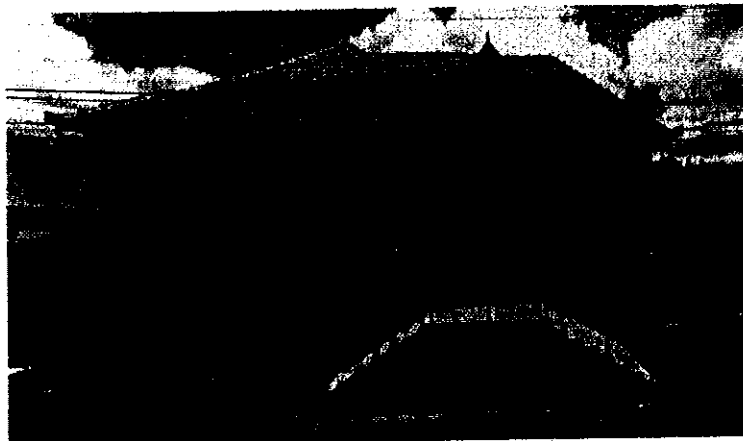
- Art. 41, art. 44 aliniat 1 din Legea 273 din 29 iunie 2006 privind Finanțele Publice Locale, cu referire la cheltuielile de investiții și documentațiile tehnico – economice;
Propun Consiliului Local al Comunei Suplac adoptarea unei HOTĂRÂRI În temeiul art. 36, aliniat 4 litera „d” și art. 45 aliniat 2 litera „a” din Legea nr. 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare , privind Administrația publică locală, referitoare la temeiul legal pentru adoptarea hotărârilor ÎN FORMA PROPUȘĂ DE DL. Primar.*

INSPECTOR ,

NILCA EMILIA-ELENA



*DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE
A
LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII*



***REPARAȚII LA ACOPERIȘUL CĂMINULUI
CULTURAL DIN SATUL LASLĂU MARE,
COMUNA SUPLAC***

beneficiar:

***COMUNA SUPLAC
str. PRINCIPALĂ nr. 238
jud. MUREȘ***

adresa investiției:

***comuna SUPLAC, sat LASLĂU MARE
str. PRINCIPALĂ nr. 238
jud. MUREȘ***

proiect nr. 294 / 2015

data elaborării: octombrie 2015

SCALATERIS SRL RO - Tagu Mures, str. Căpânelor nr. 99, Tel/Fax: 0366 - 700.416

LATERES

proiectare și consultanță în construcții – építészeti tervezés és szaktanácsadás

MEMORIU TEHNIC

A. DATE DE IDENTIFICARE A PROIECTULUI

DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

**REPARAȚII LA ACOPERIȘUL CĂMINULUI CULTURAL DIN SATUL LASLĂU MARE,
COMUNA SUPLAC**

AMPLASAMENTUL

sat Laslău Mare nr. adm. 238, comuna Suplac, județul Mureș

TITULARUL INVESTIȚIEI

Comuna Suplac

Suplac, str. Principală nr. 238

telefon/fax: 0265-456.112, e-mail: suplac@cjmures.ro

BENEFICIARUL INVESTIȚIEI

Comuna Suplac

ORDONATORUL PRINCIPAL DE CREDITE

primarul comunei Suplac

dl. Szakács Béla

PROIECTANT

S.C. Lateres S.R.L. Târgu Mureș

Târgu Mureș, str. Gheorghe Doja nr. 50 ap. 3

telefon/fax: 0365-431627, e-mail: officelateres@gmail.com

FAZA DE PROIECTARE

Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție

PROIECT NR.

159 / 2014

B. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

1. Situația existentă a obiectivului de intervenții

Starea tehnică actuală

Căminul Cultural Laslău Mare, asemenea așezămintelor culturale din zona rurală este un pol al culturii în localitate. Amplasarea favorabilă, în nucleul construit al satului, în vecinătatea unităților socio-

LATERES

proiectare și consultanță în construcții – építészeti tervezés és szaktanácsadás

culturale și administrative importante (biserică, școală, grădiniță) este merit de-a evidenția importanța acestui așezământ cultural.

Clădirea, de regim de înălțime parter este construit în 1970 , pe o structură de pereți portanți din cărămidă, având șarpanta și planșeul din lemn, iar învelitoarea din țiglă ceramică arsă.

Nucleul central al clădirii este alcătuit din sala de spectacole, amplasat central, și adorsat acestuia încăperile cu funcțiuni complementare (magazii, spații de circulație, oficiu, vestiar).

Din punct de vedere structural la o analiză vizuală a construcției se observă degradări semnificative în structura acoperișului clădirii, fiind vizibile aceste degradări de la sol.

Clădirea este racordată la rețeaua națională de:

- alimentare cu energie electrică
- alimentare cu gaz-metan de joasă presiune

Forma și finisajele clădirii, materialele utilizate, ornamentele tradiționale sunt menite de a pune în evidență arhitectura tradițională specifică zonei Văii Târnavei.

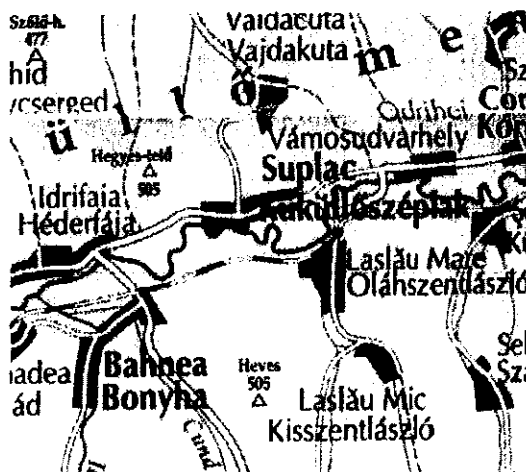
C. DATE TEHNICE ALE INVESTIȚIEI

0. DATE GENERALE

AMPLASAMENTUL LUCRĂRII :

Comuna Suplac este așezată în partea centrală a județului Mureș, în valea râului Târnavă Mică, fiind traversat pe direcția V-E de DJ 142.

Populația comunei, format din satul Suplac, și satele aparținătoare Laslău Mare, Laslău Mare, Laslău Mic și Vaidacuta conform recensământului din anul 2011 este de 2.249 persoane.



Din punct de vedere al amplasării într-o macroregiune de dezvoltare a României județul Mureș se află în Regiunea de Dezvoltare 7 Centru.

LATERES

proiectare și consultanță în construcții – építészeti tervezés és szaktanácsadás

TOPOGRAFIA ZONEI:

Din punct de vedere geografic județul Mureș se afla pe partea centrală a României, în Transilvania.

Amplasamentul este plat, prezentând o ușoară pantă spre vest.

CLIMA SI FENOMENELE NATURALE SPECIFICE

Climatic, zona studiată se caracterizează de următoarele sarcini:

- temperatura minimă absolută: -30 °C
- temperatura maximă absolută: +37 °C
- temperatura medie anuală a aerului: +4,9 °C
- adâncimea de îngheț: -1.10 m (cf. STAS 6054/77)
- precipitații medii anuale: 800 mm/an
- vânturi dominante: NV-V-SV

GEOLOGIA, SEIZMICITATEA

Natura terenului de fundație este alcătuit după cum urmează:

- -0,00 ÷ -0,40 m: sol vegetal
- -0,40 ÷ -2,20 m: nisip prăfos, slab argilos, brun-cafeniu, plastic vârtos, cu plasticitate mare, umed, îndesare medie; $P_{conv}=250$ kPa
- -2,20 ÷ -3,00 m: nisip prăfos, slab argilos, galben-cafeniu, plastic consistent, cu plasticitate mare, foarte umed, afânat; $P_{conv}=250$ kPa

Din punct de vedere seismic teritoriul se încadrează la zona de calcul F cu perioada de revenire la 50 ani, valoarea coeficientului $a_g = 0,15g$ valoarea perioadei de colț $T_c = 0,7$ sec conform normativului P100 – 2006.

Stratul acvifer freatic superficial provenit din acumularea de pe versant este situat la cca. -3,20 metri de la cota terenului natural, strat care nu are volum constant.

După normativul P100-1/2013, amplasamentul se află situat în zona caracterizată prin valori de vârf ale accelerației terenului: $a_g=0,15g$.

Din punctul de vedere a perioadelor de colț, amplasamentul este caracterizat prin $T_c=0,7$ sec.

În baza cercetărilor și a rezultatelor de laborator geotehnic, cât și din urmărirea stratificației pământurilor prăfoase, argiloase, nisipoase, interceptate din foraje, se pot concluziona următoarele:

1. Terenul cercetat este o suprafață plană, fără urme de alunecări, crăpături de soluri, afueri, zone cu exces de umiditate, și este favorabil pentru amplasarea construcțiilor prin metoda fundărilor directe

2. Nivelul hidrostatic a fost interceptat în foraje la adâncimea de 2,00 metri, dar trebuie împiedicată scurgerea apelor meteorice în săpăturile executate, înaintea turnării betonului fundației.

LATERES

proiectare și consultanță în construcții – építészeti tervezés és szaktanácsadás

3. În timpul executării săpăturilor în rocile argiloase, dacă adâncimea excavației depășește 2,00 metri se recomandă sprijinirea săpăturii sau crearea unei pante de taluz natural de 1:1; 1:1,5

4. Valorile presiunii convenționale sunt date pentru fundații cu lățimi de $B=1,00$ metri, la adâncimi de fundare $D_f=2,00$ metri față de nivelul terenului sistematizat.

5. Pentru lățimi de fundare mai mari de 1 metru și adâncime mai mare de 2 metri valoarea p_{conv} se va recalcula cu relația:

$$p_{conv} = c_b + c_d \text{ în KPa}$$

p_{conv} = inițial dat pe categorii de complexe

c_b = corecția în lățime

c_d = corecția în adâncime

PREZENTAREA PROIECTULUI

Piese scrise, piese desenate s-au întocmit conform Hotărâri nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții emitent: Guvernul României publicată în Monitorul Oficial nr. 48 din 22 ianuarie 2008.

ORGANIZARE ȘANTIER

Organizarea de șantier se va amenaja prin grija executantului. Beneficiarul va asigura teren în limita posibilităților, fără a fi necesare lucrări speciale de amenajare.

TRASAREA LUCRĂRILOR

Înainte de începerea lucrărilor executantul va materializa pe teren punctele caracteristice prin țărșuș, atât în plan orizontal cat si vertical.

MĂSURAREA LUCRĂRILOR

Lucrările executate se vor măsura la fata locului atât de către constructor cat si de reprezentantul beneficiarului.

SERVICIILE SANITARE

Șantierul va fi dotat cu un punct de prim ajutor prevăzut cu medicamente si materiale necesare unei intervenții urgente de prim ajutor. Personalul din șantier va fi instruit din punct de vedere al masurilor sanitare.

RELAȚII DINTRE CONTRACTANT, CONSULTANT SI INVESTITOR

Cei trei factori vor colabora în vederea realizării investiției, în soluționarea tuturor problemelor ce pot apărea pe parcursul execuției. Eventualele neînțelegeri între părți vor fi rezolvate pe cale amiabila.

LATERES

proiectare și consultanță în construcții – építészeti tervezés és szaktanácsadás

1. DESCRIEREA LUCRĂRILOR DE BAZĂ

Clădirea căminului cultural este realizat din punct de vedere constructiv după cum urmează:

- fundații beton simplu
- pereți portanți din cărămidă
- planșeu din grinzi de lemn ecarisat
- șarpantă de lemn, învelitoare din țiglă ceramică

Din punct de vedere *funcțional* adăpostește următoarele funcțiuni:

- sală de spectacol
- oficiu
- vestiar
- spații de circulație

Finisajele principale ale construcției sunt:

- - tencuieli obișnuite la pereți
- - soclu din tencuială stropită
- - trepte de acces din beton simplu
- - streășină din scândură
- - ferestre cu tâmplării din lemn cu geam simplu
- - pardoseli din mozaic, dușumea și ciment sclivisit
- - tavan din scândură, cu tencuială pe stuf
- - vopsitorii degradate la pereți

Încălzirea este asigurată cu ajutorul unor sobe de teracotă cu combustibil gaz-metan de joasă presiune, amplasate în sala mare.

Din punct de vedere a *instalațiilor sanitare* clădirea nu este echipată cu nici un fel de instalație.

Alimentarea cu *energie electrică* se face din rețeaua Electrică într-o firida de bransament. Din tabloul general de distribuție se alimentează celelalte tablouri secundare.

Clădirea nu beneficiază de instalație de paratrăznet.

Lucrările propuse sunt:

- refacerea șarpantei și a învelitorii pe întreaga suprafață a căminului cultural
- realizarea lucrărilor de tinichigerie

Materialul propus pentru șarpanta este lemnul de brad cu umiditate maximă de 12 %, clasa de calitate II. Toate elementele de lemn se vor trata cu soluții antiseptice, ignifuge și insecticide. Rezemarea elementelor portante se va face pe grinzi curente și de coamă respectiv pe cosoroabele laterale. Îmbinările dintre elementele de lemn vor fi cu cep sau cu profile din oțel zincat.

LATERES

proiectare și consultanță în construcții – építészeti tervezés és szaktanácsadás

Elementele s-au dimensionat în starea limită ultimă de rezistență și stabilitate, și s-au verificat în stările limită ale exploatării normale (deformații și fisurare) conform prescripțiilor STAS 10107/0-90 și a normativelor în vigoare.

Realizarea unei calități corespunzătoare a lucrărilor de construcții se va asigura de constructor și beneficiar, urmărindu-se îndeplinirea parametrilor calitativi pe fiecare etapă în conformitate cu legea 10/1995 privind calitatea lucrărilor de construcții.

Constructorul va respecta cu strictețe detaliile și condițiile tehnice din proiect. Execuția se va face cu respectarea prevederilor cuprinse în normele tehnice în vigoare. Orice modificări ale detaliilor din proiect se vor face cu acordul scris al proiectantului.

În conformitate cu prevederile legale, se va interzice trecerea la faza următoare de execuție înainte de recepționarea celei anterioare.

2. ALTE INFORMAȚII

PROGRAMUL DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

Lucrările prevăzute vor fi începute când temperatura medie a aerului va permite (5 °C- 10 °C).

Lucrările vor fi executate în următoarea ordine

- semnalizarea lucrărilor
- lucrări de terasamente
- lucrări de construcții
- lucrări de finisaje
- lucrări de instalații interioare și exterioare

CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR se va face în conformitate cu prevederile legii nr. 10/95, HG 925/95 și HG 766/98. La execuție se urmărește respectarea prevederilor din Codul de Practică pentru elaborarea lucrărilor din beton, indicativ NE012 – 1999, a normativului privind verificarea calității lucrărilor ascunse C56/1985.

MASURI DE PROTECȚIA MUNCII ȘI PSI

Executantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru instruirea muncitorilor și pentru prevenirea accidentelor de muncă, conform prevederilor din "Normele generale de protecția muncii" și "Normele departamentale de protecția muncii" specifice activității de construcție. Executantul va lua toate măsurile prevăzute în normele în vigoare referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor făcând instructajul cu personalul pe șantier.

LATERES

proiectare și consultanță în construcții – építészeti tervezés és szaktanácsadás

DIVERSE

Prin lucrările care fac obiectul prezentei documentații nu se evacuează în mediul ambiant substanțe reziduale sau toxice care să altereze într-un fel calitatea aerului, solului sau subsolului deci nu influențează negativ mediul înconjurător.

D. DURATA DE REALIZARE ȘI ETAPELE PRINCIPALE

Durata de realizare propusă a investiției: 3 luni, din care aferent lucrărilor de C+M: 2 luni

G. FINANȚAREA INVESTITIEI

Investiția se propune a se realiza din bugetul Comunei Suplac.

H. ESTIMĂRI PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ OCUPATĂ PRIN REALIZAREA INVESTIȚIEI

1. NUMĂR DE LOCURI DE MUNCĂ CREATE ÎN FAZA DE EXECUȚIE

Obiectivul acestor estimări îl reprezintă evidențierea efectelor economice directe, indirecte și induse asupra locurilor de muncă.

Toate persoanele ce vor lucra la realizarea investiției (specialiști, proiectanți, operatori echipamente, executanți) reprezintă angajarea directă a forței de muncă.

Persoanele ce sunt incluse în circuitul economic al investiției fără a avea o implicare directă, beneficiază de efectele indirecte asupra locurilor de muncă prin efectul multiplicator (fabricanți materiale construcții, personal administrativ, șoferi utilaje transport).

Constructorul desemnat pentru execuția lucrării va fi singurul în măsură să decidă numărul personalului necesar și, dacă este cazul, să creeze noi locuri de muncă special pentru execuția acestei lucrări.

Din considerente tehnice privind asigurarea graficului de timp prevăzut, a frontului de lucru necesar bunei desfășurări a lucrărilor de execuție, precum și din considerente economice se propune folosirea în execuție a simultan 20 de persoane calificate și a 8 persoane necalificate.

În exploatare se vor avea în vedere următoarele categorii de lucrări:

- inspecții periodice
- reparații curente pentru înlăturarea unor defecțiuni constatate

2. NUMĂR DE LOCURI DE MUNCĂ CREATE ÎN FAZA DE OPERARE

În faza de operare se va crea un loc de muncă (administrator cămin cultural).

LATERES

proiectare și consultanță în construcții – építészeti tervezés és szaktanácsadás

I. PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI INVESTIȚIEI

1. Valoarea Totala

VALOAREA INVESTIȚIEI	FĂRĂ TVA	FĂRĂ TVA	TVA	TOTAL	TOTAL
	(lei)	(euro)	(lei)	(lei)	(euro)
TOTAL:	127.400	28.852	30.576	157.976	35.777
Din care C+M:	121.576	27.533	29.178	150.754	34.141

2. Eșalonarea investiției (Total/C+M - lei/euro)

Anul I.

157.976 / 150.754 (lei)

35.777 / 34.141 (euro)

3. Durata de realizare (luni)

3 luni – durata proiectului

2 luni – durata lucrărilor C+M

4. Capacități

Suprafața totală a clădirii

280,88 mp

5. Numărul de potențiali beneficiari:

2.249 locuitori

J. AVIZE SI ACORDURI

Nu este cazul, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată și actualizată lucrările de intervenție asupra acoperișului fără a se modifica geometria și materialul învelitor nu necesită eliberarea unei autorizații de construire.

Întocmit.

ing. Nagy J. Attila

SC LATERES SRL

PROIECTARE ȘI CONSULTANȚĂ ÎN CONSTRUCȚII

RO - Tirgu Mureș

J26/1003/2012

RO30794418

DEVIZIUL GENERAL ESTIMATIV

PRIVIND CHELTUIELILE NECESARE REALIZĂRII

REPARAȚII LA ACOPERIȘUL CĂMINULUI CULTURAL DIN SATUL LASLĂU MARE, COMUNA SUPLAC

in mii lei / mii euro, la cursul BNR din data de 12.10.2015 :

1 euro =

4,4156 RON

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)		TVA	TOTAL GENERAL	
		mil lei 3	mii euro 4		mii lei 5	mii euro 6
1	2					
PARTEA I						
Capitolele și subcapitolele de cheltuieli						
1.1.	Obținerea terenului	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
1.2.	Amenajarea terenului	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
1.3.	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Capitolele și subcapitolele de cheltuieli						
2.1.	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
PARTEA II						
Capitolele și subcapitolele de cheltuieli						
3.1.	Studii de teren	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.1.1.	Studii geotehnice	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.1.2.	Studii topografice	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.2.	Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.2.1.	Certificat de urbanism	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.2.2.	Avize alimentare cu energie electrica	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.2.3.	Acord de mediu	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.2.4.	Aviz sanatate publica	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.2.5.	Aviz sanitar-veterinar	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.3.	Proiectare și inginerie	4.000	0.906	0.960	4.960	1.124
3.3.1.	Intocmire proiect in faza: SF	2.000	0.453	0.480	2.480	0.562
3.3.2.	Intocmire proiect in faza: PT+DE+CS	2.000	0.453	0.480	2.480	0.562
3.4.	Organizarea procedurilor de achizitie publica	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.5.	Consultanta și management	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.5.1.	Consultanta in pregatirea proiectului	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.5.2.	Managementul proiectului	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.6.	Asistenta tehnica	1.824	0.413	0.438	2.262	0.512
3.6.1.	Asistenta tehnica prin diriginte de santier	1.824	0.413	0.438	2.262	0.512
3.6.2.	Asistenta tehnica din partea proiectantului	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

4.1	Constructii si instalatii	121.576	27.533	29.178	150.754	34.141
4.1.1.	Reparatii acoperis	121.576	27.533	29.178	150.754	34.141
4.2.	Montaj utilaj tehnologic	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4.2.1.	Reparatii acoperis	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale, cu montaj	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4.3.1.	Reparatii acoperis	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4.4.	Utilaje fara montaj si echipamente de transport	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4.4.1.	Reparatii acoperis	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4.5.	Dotari	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4.5.1.	Reparatii acoperis	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5.1.	Organizare de santier	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5.1.1.	Lucrari de constructii	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5.1.2.	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5.2.	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5.2.1.	Comisioane, taxe cote legale,	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5.2.1.1.	Comision pentru Casa Sociala a Constructorilor	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5.2.1.2.	Controlul calitatii prin inspectia de Stat in Constructii	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5.2.2.	Costul creditului	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5.3.	Cheltuieli diverse si neprevazute	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
6.1.	Pregatirea personalului de exploatare	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

Beneficiarul lucrarii
Comuna Suplac, primar Szakacs Béla

Intocmit,
SC SAPEX SRL
PROIECTARE ŞI CONSULŢANŢĂ ÎN CONSTRUCŢII
RO - Tîrgu Mureş
J26/1003/2012
RO30794418

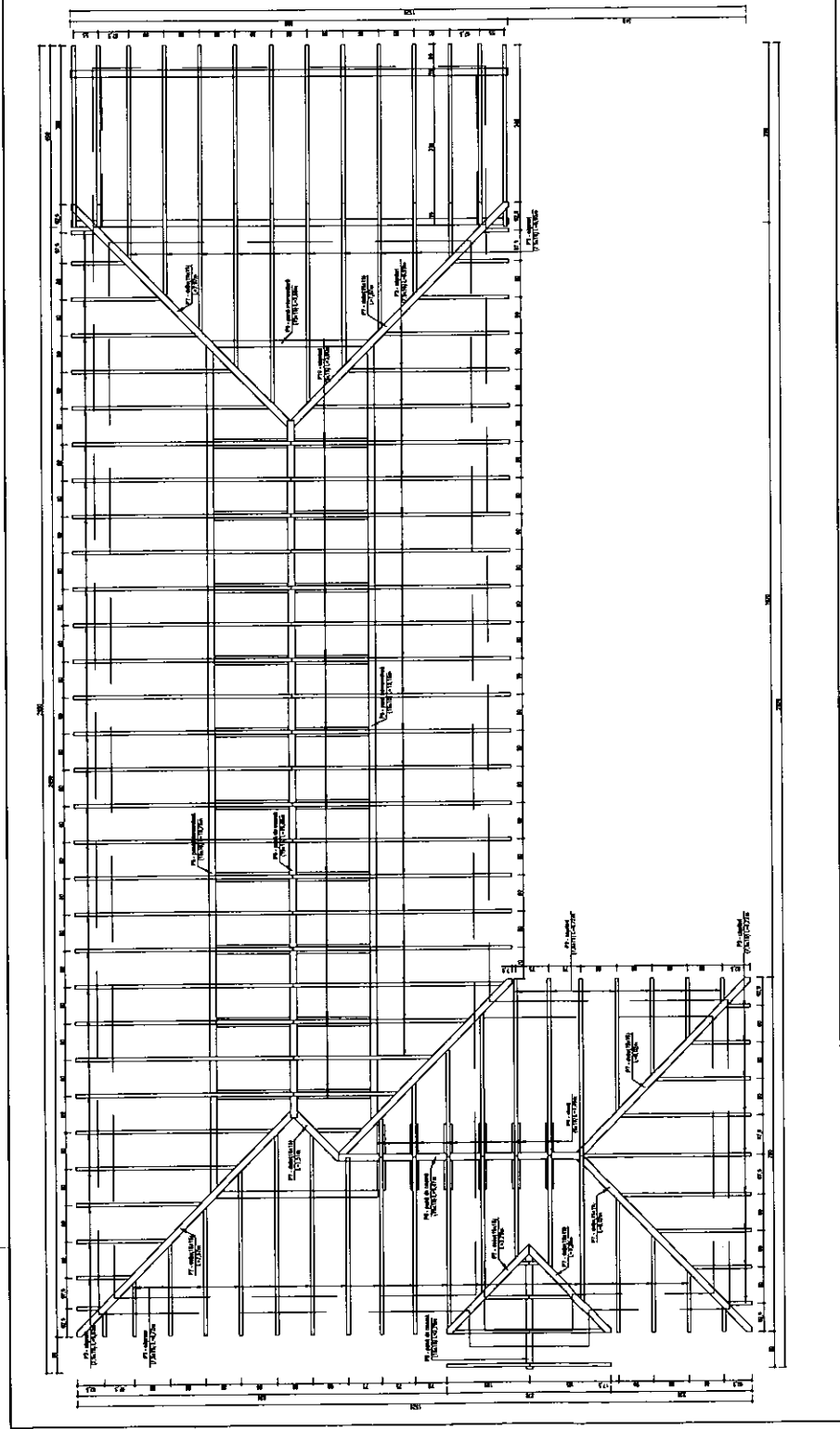
DEVIZUL OBIECTULUI
Reparații acoperiș
din cadrul obiectivului
REPARAȚII LA ACOPERIȘUL CĂMINULUI CULTURAL DIN SATUL LASLĂU MARE, COMUNA SUPLAC

in mii lei / mii euro, la cursul BNR din data de 12.10.2015 : 1 euro = 4.4156 RON

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)		TVA	TOTAL GENERAL	
		mii lei	mii euro	mii lei	mii lei	mii euro
1	2	3	4	5	6	7
1	Terasamente	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2	Constructii: rezistenta si arhitectura	121.576	27.533	29.178	150.754	34.141
3	Izolatii	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4	Instalatii electrice	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5	Instalatii sanitare	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
6	Instalatii de incalzire, ventilare, climatizare, PSI, radio-TV, Intranet	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
7	Instalatii de alimentare cu gaze naturale	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
8	Instalatii de telecomunicatie	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
1	Montaj utilaje si echipamente tehnologice	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
1	Utilaje si echipamente tehnologice	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2	Utilaje si echipamente de transport	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3	Dotari	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

Intocmit
 Ing. Nagy J. Attila
SC LATERES S.R.L.
 PROIECTARE ȘI CONSULTANȚĂ ÎN CONSTRUCȚII
 RO - Tîrgu Mureș
 RO30794418
 26/1003/2012

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE FACOLTÀ DI ARCHITETTURA CORSO DI LAUREA IN ARCHITETTURA TRIESTE, 2015		Anno 2015	
Titolo PIANO SOSPINTA		Foglio DALLI R 01	
Autore S. C.		Data 1/10	
Disegnato S. C.		Dimensione 1/50	
Verificato S. C.		Data 1/10	
Approvato S. C.		Data 1/10	



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SUPLAC
CONSILIUL LOCAL

COMISIA DE SPECIALITATE
NR. 3

În urma analizării Proiectului de Hotărâre nr. 56/26.XI.2015
inițiat de Dl. Primar, cu privire la:
Aprobarea indicativilor tehnico-economici
pentru repararea și acoperirea
comunicii culturale la Sala Ilie

Cu respectarea următoarelor
Amendamente

Propuneri

stare favorabil

Modificări

Acordă AVIZUL FAVORABIL/NEFAVORABIL în vederea adoptării
Hotărârii.

PREȘEDINTE,

Verdean

SECRETAR,

[Signature]

MEMBRI,

[Signature]

ROMANIA
JUDETUL MURES
COMUNA SUPLAC
CONSILIUL LOCAL

COMISIA DE SPECIALITATE
NR. 1

În urma analizării Proiectului de Hotărâre nr. 56/2015,
inițiat de Primar, cu privire la:
Aprobatul indicatorilor tehnico-economici pentru
reparații la propunerea Comisiei Culturale din loc.
Laslau Mare

Cu respectarea următoarelor
Amendamente

Propuneri

Aviz favorabil

Modificări

Acordă AVIZUL FAVORABIL/NEFAVORABIL în vederea adoptării
Hotărârii.

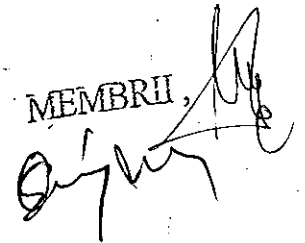
PREȘEDINTE



SECRETAR



MEMBRI




Să fie postat pe site

COMUNA SUPLAC	
INTRARE NR: 57	
IESIRE	
Ziua. 20 Luna 11 Anul. 2015	

ROMÂNIA
 JUDEȚUL MUREȘ
 COMUNA SUPLAC
 CONSILIUL LOCAL
 Tel/fax/0265456112

Proiect inițiat Primar

Szakacs Bela


HOTARÂREA NR.

Din

privind aprobarea Regulamentului privind condițiile de autorizare și funcționare a unităților comerciale și de prestări servicii și a diverselor activități desfășurate pe domeniul public al comunei SUPLAC

Consiliul local al comunei Suplac, județul Mureș

Având în vedere : - expunerea de motive a primarului comunei Suplac; raportul compartimentului de specialitate; avizul comisiilor pe domenii de specialitate al consilierilor locali;

În conformitate cu prevederile: art. 63 alin. 1 lit. „d”, alin. 5, lit. „a”, „d” și „g” din Legea nr. 215/2001(R), Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 R/A privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, Legea nr. privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice ; Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor; OUG nr. 52 /2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

În baza prevederilor art. 36 alin. 1 și 2 lit. „a”, „c” și „d”, coroborat cu alin. 6 lit. „a” pct. 7, 10, 11 și 16 și în temeiul art. 45 alit. 1 și 3 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001/ republicată,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1- Se aprobă Regulamentul privind condițiile de autorizare și funcționare a unităților comerciale și de prestări servicii și a diverselor activități desfășurate pe domeniul public al comunei Suplac.

Art.2 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Suplac.

Art.3 – Prevederile prezentei hotărâri se comunică Instituției Prefectului Județului Mureș ;celor interesați și se vor aduce la cunoștință publică.

Președinte de ședință

Contrasemnează

Secretar

REGULAMENT

privind condițiile de autorizare și funcționare a unităților comerciale și de prestări servicii și a diverselor activități desfășurate pe domeniul public al comunei Suplac

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor de piață și al producției, întărind disciplina în ceea ce privește condițiile de autorizare și funcționare a acestora.

Reglementările cuprinse în regulament vin în sprijinul protecției vieții, sănătății și securității consumatorilor, precum și a întăririi ordinii și liniștii publice.

Art.2 În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

- *Consumator* – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- *Comerciant* – persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- *Comerț cu ridicata / de gros* – activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi.
- *Comerț cu amănuntul / de detail* – activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- *Comerț ambulant* – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- *Serviciu de alimentație publică* – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- *Exercițiu comercial* – una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;
- *Serviciu de piață* – orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- *Structura de vânzare* - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- *Suprafața de vânzare* - suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității.

Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

- *Structura de vânzare cu suprafață mică* – structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

- *Structura de vânzare cu suprafață medie* – structura de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1000 mp inclusiv;

- *Structura de vânzare cu suprafață mare* – structura de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp;

- *Centru comercial* - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate.

Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

- *Comerț în zone publice* - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

- *Spațiu comercial* – spațiu destinat actelor și faptelor de comerț așa cum sunt definite la Art.3 din Codul Comercial.

- *Spațiu pentru prestări servicii* – spațiu destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice.

- *Comerț de gros cash and carry / forma de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces* – activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile.

Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

CAPITOLUL II

Cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea autorizării activității comerciale și de prestări servicii pe raza comunei Suplac

Art.3 Agenții economici care desfășoară activități comerciale, de producție și prestări servicii în comuna Suplac au obligația obținerii acordului autorităților Administrației Publice Locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către Primăria comunei Suplac a următoarelor documente:

1. *autorizație de funcționare privind locul și profilul de activitate* pentru activitatea desfășurată în spații comerciale și în spații de prestări servicii;

2. *autorizație de amplasare* pentru comerțul desfășurat în locuri publice (locuri speciale stabilite de consiliul local);
3. *acord pentru ocuparea temporară a domeniului public*, în cazul comerțului de mic detaliu, comerțului de întâmpinare, campaniilor promoționale, activităților de distracții populare, circuri, menajerii, agrement, spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări culturale - artistice și sportive.

Art.4 Criteriile în baza cărora se vor elibera avize, acorduri și autorizații pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Suplac sunt:

- a) Cererile referitoare la eliberarea documentelor să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) Cererile referitoare la documentelor să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) Activitatea să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală, cu principiile urbanismului și cu cele de mediu;
- d) Spațiul în care se desfășoară activitatea să fie legal deținut, sub condiția respectării prevederilor legale, în materie de urbanism;
- e) Să fie respectate condițiile igienico - sanitare și cele de pază contra incendiilor;
- f) Să nu fie afectată circulația pietonală sau circulația autovehiculelor în zonele respective;
- g) Necesitatea amenajării spațiilor de parcare aferente diverselor structuri de vânzare sau spații de producție;
- h) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;

Art.5 Condițiile în baza cărora se vor elibera **autorizațiile de funcționare privind locul și profilul de activitate** pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Suplac sunt:

- a. Persoana fizică/juridică să fie legal constituită și să aibă declarat punctul de lucru în comuna Suplac ;
- b. Spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcțiilor și să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- c. Terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- d. Activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- e. Să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează

respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu înaintea dobândirii autorizației emisă de Primarul comunei ;

Art.6 Persoanele fizice/juridice care desfășoară activități pe raza comunei trebuie să respecte următoarele **cerințe**:

- să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;
- să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea programului de funcționare avizat prin autorizație;
- să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniste publică stabilite prin lege și să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- să asigure dotarea unităților cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și încasare a contravalorii acestora, a mărfurilor/serviciilor, conform legislației în domeniu;
- să asigure o ținută adecvată, cu ecuson și să instruiască personalul referitor la comportamentul civilizat ce trebuie să-l adopte ;
- activitatea acestora să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit peste limitele legale admise.

CAPITOLUL III

Reguli privind autorizarea unităților comerciale și de prestări servicii precum și a activităților ce se desfășoară pe domeniul și în locuri publice

Art. 7. Reglementări privind eliberarea autorizațiilor de funcționare privind locul și profilul de activitate

1. Autorizația de funcționare va fi solicitată de către agentul economic pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate, anticipat desfășurării oricăror activități comerciale.
2. **Nu este necesară** obținerea autorizației de funcționare în următoarele situații:
 - pentru sediul agentului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului;
 - pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații etc.) decât în situația în care la punctul de lucru respectiv se desfășoară activitate de comerț;
 - cabinetele avocațiale, sediile notarilor publici, a executorilor judecătorești, a lichidatorilor judiciari, a experților contabili și a altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale.
3. **Nu se eliberează autorizație** de funcționare în următoarele situații:
 - aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
 - exercițiul comercial se realizează în spații improvizate;
 - produce disconfort vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
 - se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;

- autorizația contravine atât criteriilor cât și condițiilor impuse de art. 4 și respectiv art. 5 din prezentul regulament.

4. Pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii pe raza comunei Suplac este obligatorie respectarea unor **condiții de funcționare** :

a) Spațiile comerciale și de prestări servicii să fie dotate cu firme luminoase sau luminate, care se montează respectând prevederile legale în materie de urbanism ;

b) Programul de lucru, avizat prin autorizația de funcționare să fie afișat în loc vizibil în unitate;

c) Produsele expuse spre vânzare să aibă afișat prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;

d) Actele de comerț să se desfășoare în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților precum și a confortului fizic și psihic a vecinilor;

e) Aprovizionarea unităților se va efectua în intervalul orar stabilit în autorizația de funcționare, în funcție de locația fiecărui punct de lucru, fără a afecta spațiile verzi sau trotuarele.

5. Autorizațiile de funcționare privind locul și profilul activității se eliberează pentru un an și pot fi reînnoite periodic, de regulă anual, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare .

6. Autorizațiile de funcționare eliberate sunt valabile atâta timp cât nu apar modificări majore care intervin în activitatea firmei (schimbarea obiectului de activitate, modificarea orarului, schimbarea locației, a suprafețelor de vânzare, modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestora etc.).

7. Nu se vor elibera autorizații de funcționare și nu se va aproba vizarea anuală a acestora, acelor agenți economici care înregistrează debite față de Primăria comunei Suplac.

Art.8 Reglementarea comerțului pe domeniul public

Ø Comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu locație permanentă sau temporară, de către producători/comercianți autorizați conform prevederilor legale.

Ø Exercițarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrației publice locale cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

Ø Ocuparea temporară a locurilor publice și private se autorizează în vederea desfășurării următoarelor activități:

a) comerț de mic detaliu,

b) comerț de întâmpinare,

c) activități de distracții populare, circuri, menajerii, agrement,

d) spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări cultural - artistice și sportive,

e) campanii promoționale.

Ø Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public și privat al statului în cazul comerțului de mic detaliu:

cărți, reviste, ziare, lozuri, articole de artizanat, antichități, articole foto, gablonzuri, tablouri, casete audio și compact – discuri, articole colportaj, obiecte de cult;

produse alimentare preambalate, care nu necesită condiții speciale de păstrare;

produse de panificație, patiserie, expuse în vitrine de protecție speciale;

hot-dog, pop-corn, vată de zahăr;

băuturi răcoritoare, înghețată din lăzi frigorifice, băuturi calde la tonomat;

flori, legume - fructe;

produse nealimentare în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;

mărțișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale.

Comerțul de întâmpinare - constă în expunerea produselor din unitate, în fața propriilor unități și se va aproba cu obligația respectării normelor de urbanism, a regulilor de comerț și igienico – sanitare și cu condiția să nu fie afectate spațiile de circulație pietonală și carosabile și spațiile verzi amenajate;

Ø În funcție de activitatea ce urmează a fi autorizată la cererea agentului economic, pentru obținerea autorizației de ocupare temporară a domeniului public și privat, se vor prezenta în copie următoarele documente:

- a) Cerere către Primar;
- b) Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;
- c) Act constitutiv sau extras de registru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului ;
- d) Schița privind amplasamentul;
- e) Certificat de la Serviciul Financiar al Primăriei Suplac prin care se face dovada că firma nu figurează cu debite.

Ø Art. 9 Reglementări privind orarul de funcționare

Orarele de funcționare se propun de către agenții economici și se aprobă de către Primăria comunei Suplac, prin autorizația de funcționare, cu condiția respectării prevederilor înscrise în legislația muncii și a reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

Art. 9.1. Programele de funcționare se pot stabili, în intervalele orare, astfel:

1. magazine alimentare și nealimentare, unități de alimentație publică cu profil culinar (zahana, lacto-vegetarian, snack-bar, fast-food, rotiserie) și de cofetărie - patiserie (cofetărie, bombonerie, plăcintărie, simigerie, covrigărie, gogoșerie etc.) - 8,00 – 22,00;
2. unități de alimentație publică(restaurante, baruri, pizzerii) – luni - joi 08.00-22.00;
3. terase care funcționează pe lângă unitățile de alimentație publică - 8,00 – 22,00 ;
4. unitățile de producție și de prestări servicii 08.00-22.00.

Art. 9.2. Se pot aviza și alte orare de funcționare, respectiv modificând limitele stabilite la 9.1 doar în condițiile specifice menționate în continuare pentru fiecare categorie de activitate comercială în parte.

1) În cazul **unităților comerciale** (magazine mixte, chioșcuri) dacă:

a) punctul de lucru este situat în afara zonelor de locuit a comunei;

b) punctul de lucru este situat în zona de case a comunei și unitatea prezintă acordul proprietarilor locuințelor cu care se învecinează direct ;

2) În cazul **unităților de producție** :

- unitățile de producție tip uzine care desfășoară activitate non-stop în trei schimburi;

- unitățile de producție care sunt amplasate în zone industriale;

- unitățile de producție care produc alimente cu perisabilitate mare de tipul brutărilor, carmangeriilor etc, care nu sunt situate în vecinătate directă cu spații de locuit.

3) Programul pentru **unitățile de prestări servicii** poate fi prelungit doar dacă unitățile sunt situate în afara zonelor de locuit a comunei.

4) **Unitățile de alimentație publică** își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă disconfort persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică poate fi **prelungit** peste limita menționată la art. 9.1. alin. (2) în următoarele situații :

a) Activitatea se desfășoară în spații situate în afara zonelor de locuit ;

b) Spațiile sunt amplasate la cel puțin 100 metri distanță față de locuințe sau spațiile în care se desfășoară activitatea se află în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează ;

c) Unitatea se află la parterul blocurilor și prezintă acordul asociației de proprietari sau dacă nu este constituită a cel puțin două treimi din locatari blocului, acordul proprietarilor imobilului sau imobilelor situate direct deasupra unității fiind obligatoriu necesar.

Acordul va menționa explicit perioada de timp pentru care a fost acordat și programul de funcționare cu care locatarii sunt de acord ;

d) Unitatea este amplasată în zona de case a comunei și prezintă acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta și stânga unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității și a celor două imobile învecinate ;

5) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de **bar de noapte, club sau discotecă** pot să funcționeze după un program **22.00 – 05.00** cu obligăția de a asigura ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

vecinătate, solicitantul va prezenta acordul scris al acestora.

6) Jocurile de artificii cu obiecte pirotehnice se fac cu avizul Inspectoratului Județean de Poliție și cu acordul Primăriei și al unității de pompieri și nu pot fi organizate și desfășurate după ora **24,00**, cu excepția perioadelor autorizate și a evenimentelor de interes local, național sau internațional.

CAPITOLUL IV

Obligații și răspunderi privind eliberarea acordurilor și autorizațiilor

Art.10 Autorizația de amplasare pentru desfășurarea activității în locuri publice (locuri speciale stabilite) se eliberează în baza unei cereri la care se anexează documentele:

- act constitutiv, certificat de înregistrare, în cazul SRL, SA, SNC ;
- extras de registru și certificat de înregistrare, eliberate de Registrul - pentru PFA, Intreprindere individuală sau familială.
- certificatul de producător vizat și C.I. pentru producătorii individuali ;

Art. 11 Eliberarea autorizației de funcționare privind locul și profilul de activitate se va face în baza unei cereri tip la care se anexează următoarele documente :

- Extras de registru sau actul constitutiv al agentului economic;
- Certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului;
- Titlul în temeiul căruia se deține spațiul(contract de vânzare-cumpărare, titlu de proprietate, contract de închiriere,contract de concesiune, de comodat);
- Certificatul constatator de înregistrare a punctului de lucru, în măsura în care acesta nu coincide cu sediul agentului economic;
- Certificat de urbanism și autorizație de construire pentru construcții efectuate pe domeniul privat sau domeniul public ;
- Aviz de urbanism eliberat de Direcția de Amenajarea teritoriului și Dezvoltare Urbană din cadrul Primăriei Vărgata, în cazul schimbării destinației inițiale a spațiului ce urmează a fi autorizat.
- Contractul de salubritate în vederea ridicării și preluării deșeurilor;
- Acordul autentic al vecinilor și/sau, după caz, acordul autentic al Asociației de proprietari din raza de impact a activității pentru:
 - a) discoteci, baruri, restaurante, cluburi de noapte, terase amenajate lângă acestea ;
 - b) orice unitate care solicită activitate cu program prelungit sau non stop
 - c) orice unitate de producție sau prestări servicii (industriale sau pentru populație), depozit en-gros care produc poluare fonică, chimică sau de altă natură;
- Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structurile turistice, conform H.G. nr. 843/1999 sau certificat emis de către Ministerul Turismului care atestă categoria localului pentru unitățile incluse în structurile de primire turistice.
- Dovada achitării taxei de autorizare ;

- Avizul de plată eliberat de compartimentul financiar al Primăriei .

Art. 12 Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, se poate face numai în baza documentelor de urbanism prevăzute de lege, cu acordul adunării generale a asociației de proprietari și a proprietarilor direct afectați, cu respectarea prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996 cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor O.G nr. 85/2001 privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

Art.13 Prin autorizația de funcționare privind locul și profilul de activitate/autorizația de amplasare vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, în baza cărora persoanele fizice sau juridice care desfășoară activități pot funcționa legal în interiorul termenului de valabilitate. Nerespectarea acestor condiții conduce la sancționarea contravențională și la suspendarea sau, după caz, anularea de către emitent a autorizației, după o înștiințare prealabilă de 15 zile.

Art. 14 În situația în care, din anumite motive, nu mai sunt îndeplinite condițiile ce au stat la baza emiterii autorizației, agentul economic are obligația de a informa de îndată autoritatea emitentă și să ia măsuri pentru încadrarea în condițiile inițiale de autorizare ori, după caz, să solicite o nouă autorizație conformă cu noile condiții.

Art. 15 Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte, club sau discotecă vor prezenta la data solicitării autorizației contractul de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii. În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite în art.9.1. pct.2 sau de a retrage autorizația și de a suspenda activitatea în unitatea respectivă.

Agenții economici au obligația de a afișa la intrarea în unitate a unui anunț care să conțină informația despre restricțiile privind accesul persoanelor care nu au implinit vârsta de 18 ani - pentru cazinouri, localuri în care sunt amplasate și folosite aparate electronice de jocuri de noroc sau câștiguri de bani, unități care comercializează produse cu caracter obscen, produse erotice, s.a.m.d..

Art. 16 Unitățile de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, respectiv spălătoriile auto, atelierele de reparații auto etc, se autorizează numai cu asigurarea terenului proprietate privată necesar pentru spații de parcare pentru cel puțin trei autovehicule pentru fiecare boxă de lucru care funcționează.

Art. 17 Perioada în care unitatea se închide pentru reparații, renovări, amenajări, inventar, etc. se va anunța la loc vizibil prin afiș.

Art. 18 Se interzice amplasarea la mai puțin de 50m de intrarea în unitățile de învățământ, biserici, spitale, etc., a unor structuri de vânzare care comercializează băuturi alcoolice, publicații, discuri, casete și alte produse cu caracter obscen, care contravin bunelor moravuri.

Art. 19 Eliberarea autorizațiilor, reînnoirea lor sau prelungirea termenului de valabilitate a autorizațiilor/ acordurilor prevăzute de prezenta hotărâre se face în termen de 30 zile de la depunerea cererii, însoțită de toate actele și documentele necesare autorizării. În cazul

în care autorizația/acordul nu pot fi eliberate, persoana fizică/juridică va fi înștiințată în termen de 30 zile de la data depunerii cererii.

Dacă agentul economic nu achită în termen de 30 zile de la data depunerii cererii pentru eliberarea autorizației de funcționare taxa prevăzută pentru eliberarea documentelor solicitate, autorizația sau acordul **aprobat** se consideră anulate, urmând ca agentul economic să suporte măsurile legale pentru neautorizare și să solicite o nouă autorizație de funcționare.

Art. 20 Este obligatorie afișarea în copie a autorizației de funcționare la fiecare punct de lucru.

Art. 21 Se interzice :

- a) ca un comerciant sau prestator de servicii, înființat și autorizat în condițiile legii să desfășoare activitate pe raza comunei , fără a deține acordul/ autorizația de funcționare sau amplasare eliberate de Primăria comunei ;
- b) depășirea programului de funcționare, avizat prin autorizație ;
- e) nerespectarea clauzelor stabilite în autorizația sau acordul emis de Primăria Suplac.
- f) desfășurarea de jocuri de artificii între orele 24.00-6.00 sau fără avizul IPJ și acordul Primăriei Suplac și a unității ISU;

Art.22 Taxele percepute la eliberarea autorizațiilor și acordurilor sunt cele stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și prevăzute de Legea privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care termenul înscris în autorizația de funcționare este depășit cu până la 30 zile se vor percepe majorări de întârziere calculate până la data efectuării plății inclusiv, prin aplicarea cotei de majorări precizată în actele normative în vigoare.

CAPITOLUL V

Sanctiuni

Art. 23 Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă, după cum urmează:

- a) de la 100 lei la 500 lei :
 1. neafișarea programului avizat prin autorizația de funcționare de către toți agenții economici;
 2. neafișarea autorizației de funcționare(copie) la loc vizibil, în interiorul unității ;
 3. nerespectarea orelor de aprovizionare a unităților, stabilite în autorizația de funcționare;
- b) de la 500 lei la 1000 lei :
 1. depășirea orarului de funcționare avizat ;
 2. desfășurarea activității în baza autorizației de funcționare cu valabilitate depășită cu mai mult de 30 zile;

c) de la 1000 lei la 2000 lei :

1. desfășurarea activității în unități fără a deține autorizație de funcționare privind locul și profilul de activitate ;
2. desfășurarea de activități în locuri publice (locuri speciale stabilite) fără a deține autorizație de amplasare ;
3. efectuarea activității de comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, activități de distracții populare, circuri, menajerii, agrement, spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări cultural - artistice și sportive, campanii promoționale fără acordul emis de Primăria Suplac ;
4. desfășurarea jocurilor de artificii fără avizul I.P.J. , acordul Primăriei și a I.S.U. Mureș;

Art. 24 Contravenientul poate achita în termen de 48 de ore de la data încheierii procesului verbal ori, după caz de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în regulament, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.25 Contravențiile prevăzute în prezentul regulament se constată și se sancționează de către:

- a) reprezentanții împuterniciți ai primarului comunei Suplac;
- b) organele de control abilitate ale Poliției,

Art. 26 Pentru limitarea sau stoparea prejudicierii consumatorilor sau intereselor Primăriei comunei , agentul constator poate dispune următoarele sancțiuni contravenționale complementare:

- a) confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenție, în cazul continuării nerespectării prevederilor art.23, lit.c) pct 2 și 3 din prezentul regulament, după ce agentul constator a aplicat o sancțiune contravențională principală și a dispus măsurile de remediere a deficiențelor;
- b) retragerea pe o perioadă de până la 30 zile, a autorizației de funcționare privind locul și profilul de activitate, prin Dispoziția primarului comunei , în cazul repetării abaterilor de la clauzele de autorizare sau a încălcării altor prevederi din regulament, probate prin procese verbale de contravenție. Agentul economic sancționat este obligat ca în perioada suspendării activității să ia toate măsurile dispuse pentru înlăturarea neajunsurilor constatate.
- c) în cazul în care nu se respectă perioada de suspendare a activității, limitele minime și maxime ale amenzii prevăzută la art. 23, lit. c) se dublează.
- d) dacă în termen de 30 zile, agentul economic este în imposibilitate de a intra în legalitate cu privire la norma încălcată sau odată intrată în legalitate, după perioada de suspendare, comite o nouă încălcare a prevederilor cuprinse în autorizația de funcționare, aceasta va fi retrasă definitiv, prin Dispoziția primarului comunei .

Dispoziția va fi comunicată Direcției Generale a Finanțelor Publice Mureș, Poliției locale Vărgata și altor organe abilitate care vor lua măsuri în consecință, funcție de competențe.

Art. 27 Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia, la Judecătoria.

Art. 28 Plata amenzii se face la caseria comunei , iar o copie a chitanței se va preda organului constatator.

Art. 29 Sancțiunile aplicate de organele de control abilitate, conform prevederilor prezentului Regulament, vor fi aduse la cunoștința Primăriei , în termen de 48 ore de la aplicarea acestora.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 30 Regulamentul se completează cu prevederile O.G. nr. 99/2000 (R) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 61/1991(A) pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Art.31 Serviciile de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primăriei comunei Suplac vor colabora cu organele de Poliție, Direcția de Sănătate Publică Mureș, Direcția Sanitar-Veterinară Mureș, Oficiul pentru Protecția Consumatorilor, Agenția de Protecție a Mediului, precum și, după caz, cu alte organe de specialitate, în scopul asigurării respectării normelor legale din domeniul.

Art.32 Se aprobă modelul Avizului de funcționare

ROMÂNIA

JUDEȚUL MUREȘ

PRIMĂRIA COMUNEI

AVIZ DE FUNCȚIONARE

Eliberat în baza art. 1., lit a) din Legea nr. 12/1990, republicată, privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, al art.63 lit. g) din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, a Legii nr. 650/2002, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, Legea nr. 61/1991, republicată, privind ordinea și liniștea publică locală, a H.G 843/1999, privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică, Legea nr. 571/2003, privind Codul fiscal , republicată, cu modificările ulterioare, OUG nr. 52 /2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;și ale HCL nr.47 /2014, privind aprobarea impozitelor și taxelor locale pe anul 2016.

- 1. DENUMIREA COMERCIANTULUI**
 - 1.1. Sediul social
 - 1.2. Nr. de ordine din registrul Comerțului:
 - 1.3. Cod Unic de Înregistrare
- 1.4. Reprezentant:
- 2. EXERCITIUL COMERCIAL/cod CAEN:**
-
-

- 3. ADRESA STRUCTURII DE VÂNZARE /PUNCT LUCRU :**
- 4. SUPRAFAȚA STRUCTURII DE VÂNZARE:**
- 5. ORAR DE FUNCȚIONARE:**
- 6. Prezentul aviz s-a aprobat prin Dispoziția Primarului nr. 178 _____ din _____**
- 7. În situația încetării activității TITULARUL are, obligația de a solicita anularea prezentului aviz în termen de 30 zile**

Primar,

COMUNA SUPLAC	
INTRARE	NR: 19
IESIRE	
Ziua 20	Luna 11 Anul 2004

Având în vedere evenimentele tragice petrecute la Clubul Colectiv din București , au fost verificate actele administrative aprobate în acest sens în comuna Suplac și s-a constatat, că este necesar actualizarea Regulamentului de funcționare a unităților comerciale și prestări servicii aprobat prin HCL nr. 20/2004 .

Motiv pentru care inițiez proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind condițiile de autorizare și funcționare a unităților comerciale și de prestări servicii și a diverselor activități desfășurate pe domeniul public al comunei SUPLAC .

Propun Consiliul local al comunei Suplac, județul Mureș ,ca în conformitate cu prevederile: art. 63 alin. 1 lit. „d”, alin. 5, lit. „a”, „d” și „g” din Legea nr. 215/2001(R), Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 R/A privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, Legea nr. privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice ; Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor; OUG nr. 52 /2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

În baza prevederilor art. 36 alin. 1 și 2 lit. „a”, „c” și „d”, coroborat cu alin. 6 lit. „a” pct. 7, 10, 11 și 16 și în temeiul art. 45 alit. 1 și 3 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001/ republicată,

Să adopte o hotărâre pentru aprobarea PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE privind aprobarea regulamentului *Regulamentului privind condițiile de autorizare și funcționare a unităților comerciale și de prestări servicii și a diverselor activități desfășurate pe domeniul public al comunei SUPLAC.* Anexat

PRIMAR,

SZAKACS BELA



RAPORT DE SPECIALITATE

COMUNA SUPLAC	
INTRARE	NR: 17
IESIRE	
Ziua 20. Luna 11. Anul 2014	

Având în vedere proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind condițiile de autorizare și funcționare a unităților comerciale și de prestări servicii și a diverselor activități desfășurate pe domeniul public al comunei SUPLAC ; precum și faptul ,că este necesar actualizarea Regulamentului de funcționare a unităților comerciale și prestări servicii aprobat prin HCL nr. 20/2004 .

Motiv pentru care inițiez.

Propun Consiliul local al comunei Suplac, județul Mureș ,ca în conformitate cu prevederile: art. 63 alin. 1 lit. „d”, alin. 5, lit. „a”, „d” și „g” din Legea nr. 215/2001(R), Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 R/A privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, Legea nr. privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice ; Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor; OUG nr. 52 /2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

În baza prevederilor art. 36 alin. 1 și 2 lit. „a”, „c” și „d”, coroborat cu alin. 6 lit. „a” pct. 7, 10, 11 și 16 și în temeiul art. 45 alit. 1 și 3 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001/ republicată,

Să adopte o hotărâre pentru aprobarea PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE privind aprobarea regulamentului *Regulamentului privind condițiile de autorizare și funcționare a unităților comerciale și de prestări servicii și a diverselor activități desfășurate pe domeniul public al comunei SUPLAC în forma propusă de dl. Primar .*

VICEPRIMAR ,

BUCUR LEON-DAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SUPLAC
CONSILIUL LOCAL

COMISIA DE SPECIALITATE
NR. 1.

În urma analizării Proiectului de Hotărâre nr. 54 / 2015,
inițiat de Primar, cu privire la:
aprobarea Regulamentului privind comisiile de creștere și
dezvoltare a unităților comerciale și de prestare
servicii și a activității desfășurate pe domeniul
public al comunei Suplac

Cu respectarea următoarelor
Amendamente

Propuneri

Aviz favorabil

Modificări

Acordă AVIZUL FAVORABIL/NEFAVORABIL în vederea adoptării
Hotărârii.

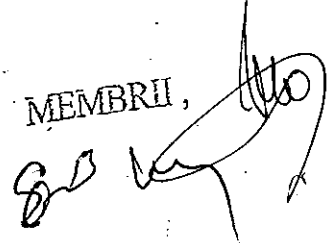
PREȘEDINTE,

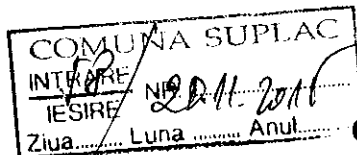


SECRETAR,



MEMBRI,





ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL

PROIECT INIȚIAT PRIMAR
SZAKACS BELA

HOTĂRÂREA NR.
din

**privind transformarea unei funcții publice vacante de execuție
din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Suplac**

CONSILIUL LOCAL SUPLAC

Având în vedere proiectului de hotărâre „Expunerea de motive inițiat și prezentat de Primarul comunei Suplac Szakacs Bela, expunerea de motive ;raportul de specialitate și avizul comisiei de specialitate ;

În baza *raportului de evaluare a perioadei de stagiu și calificativul "corespunzător" obținut de D.na Nilca Emilia –Elena, înregistrat cu nr. 1290 din 05.10.2015 și propunerea de transformare a postului de debutant în funcționar public definitiv, inspector, clasa I, gradul profesional asistent, în cadrul compartimentului achizitiei publice.*

Cu respectarea :

- prevederile art. 107, din *Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici*, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile *H.C.L. nr. 26/29.08.2013 40/28.11.2015 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Suplac ;*
- *art. 101 ,art.77, din HG. Nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici ,*
- *art.62 din Legea nr. 188/1999,privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare ,*

Având în vedere prevederile art. 36, alin. (2) litera a), ale alin. (3) litera b) și ale art. 115, alin. (1), litera b) din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 45, alin. (1) din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă transformarea unei funcții publice de execuție vacante

După cum urmează :

Poziția din statul de funcții aprobat conform H.C.L. nr. 26/2013	Compartiment	Din funcția publică vacantă	În funcția publică vacantă
7.	Achiziții publice	Inspector debutant	Inspector asistent

Art. 2 Se aprobă statul de funcții modificat conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 D.na Secretar va îndeplini procedura de comunicare către A.N.F.P. a prezentei hotărâri, în conformitate cu prevederile *Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici*, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare și va comunica prezenta hotărâre :

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR,

COMUNA SUPLAC	
INTRARE	NR: 18
IESIRE	
Ziua: 26	Luna: 11 Anul: 2015

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere *raportului de evaluare a perioadei de stagiu și calificativul "corespunzător" obținut de D.na Nilca Emilia –Elena ,înregistrat cu nr. 1290 din 05.10.2015 și propunerea de transformare a postului de debutant în funcționar public definitiv , inspector , clasa I, gradul profesional asistent ,în cadrul compartimentului achizitii publice,*

Cu respectarea :

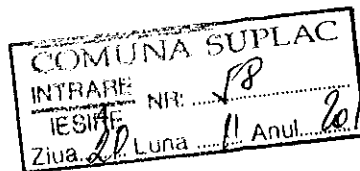
- prevederile art. 107, din *Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;*
- prevederile *H.C.L. nr. 26/29.08.2013 40/28.11.2015 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Suplac ;*
- *art. 101 ,art.77, din HG. Nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici ,*
- *art.62 din Legea nr. 188/1999,privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare ,*

Propun Consiliului Local al comunei Suplac ca în reameiul prevederilor art. 36, alin. (2) litera a), ale alin. (3) litera b) și ale art. 115, alin. (1), litera b) din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;* Să adopte o hotărâre pentru aprobarea transformării funcției publice de inspector ,cl. I,grad debutant în inspector cl. I. ,Grad asistent .
Și aprobarea statul de funcții modificat

PRIMAR

SZAKACS BELA





RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere *proiectul de hotărâre inițiat de dl primar Szakacs Bela ,privind transformarea unei funcții publice din grad debutant în grad asistent, în cadrul compartimentului achiziții publice ;*

Cu respectarea :

- prevederile art. 107, din *Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;*
- prevederile *H.C.L. nr. 26/29.08.2013 40/28.11.2015 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Suplac ;*
- *art. 101 ,art.77, din HG. Nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici ,*
- *art.62 din Legea nr. 188/1999,privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare ,*

Propun Consiliului Local al comunei Suplac adoptarea unei hotărâri în forma propusă de dl. Primar.

Inspector ,

Nilca Emilia –Elena

ROMANIA
JUDETUL MURES
COMUNA SUPLAC
CONSILIUL LOCAL

COMISIA DE SPECIALITATE
NR. 1.

În urma analizării Proiectului de Hotărâre nr. 58 / 2015,
inițiat de Primar, cu privire la:
transformarea unei funcții publice vacante de
execuție din cadrul aparatului de specialitate al
primarului comunei Suplac.

Cu respectarea următoarelor
Amendamente

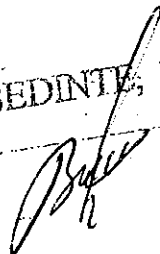
Propuneri

Aviz favorabil

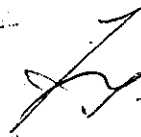
Modificări

Acordă AVIZUL FAVORABIL/NEFAVORABIL în vederea adoptării
Hotărârii.

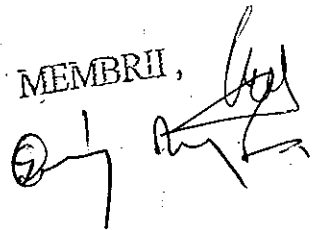
PREȘEDINTE,



SECRETAR,



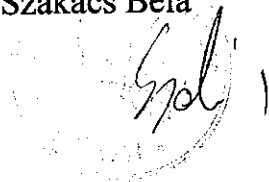
MEMBRI,



COMUNA SUPLAC
INTRARE NR: 59
IESIRE NR:
Ziua 20 Luna 11 Anul 2015

ROMANIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SUPLAC
CONSILIUL LOCAL
Tel/fax-0265.456112, Tel.-0265456190

Proiect inițiat primar ,
Szakacs Béla



HOTĂRÂREA NR.

Din data de

Privind aprobarea acordării unor pachete de crăciun și stabilirea valorii acestora

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SUPLAC,

Având în vedere expunerea de motive și raportul de specialitate la Proiectul de Hotărâre inițiat și prezentat de Dl. Primar Szakacs Bela ,avizat favorabil de comisia de specialitate a Consiliului Local Suplac,

Ținând cont de prevederile HCL. Nr.3/2015,privind Aprobarea Bugetului Local al comunei Suplac,cu modificările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.36 al. (4) lit.a și al.(6) pct.1și 19 , din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală –republicată,cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă acordarea unor pachete de crăciun pentru preșcolari și elevii ,cadre didactice și nedidactice din unitățile de învățământ din comuna Suplac ,angajaților primăriei și consilierilor locali .

Art.2. Valoarea pachetelor se stabilește la 15 lei/pachet .

Art.3. Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri se însărcinează Primarul comunei Suplac .

PREȘEDINTE,
Consilier

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar

KERESZTES MATILDA

COMUNA SUPLAC	
INTRARE	NR: 29
IESIRE	
Ziua: 20	Luna: 11 Anul: 2011

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere apropierea sărbătorilor de iarnă precum și obiceiul Consiliului Local al comunei Suplac de a acorda câte un cadou simbolic elevilor, preșcolarilor, cadrelor didactice, consilierilor și angajaților primăriei Suplac,

Ținând cont de prevederile HCL. Nr.2/2014, privind Aprobarea Bugetului Local al comunei Suplac, cu modificările ulterioare,

PROPUN Consiliului Local al comunei Suplac, ca în temeiul prevederilor art.36 al. (4) lit.a și al.(6) pct.1 și 19, din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală – republicată, cu modificările și completările ulterioare, să adopte o hotărâre în acest sens, după cum, urmează :

Art.1. *Se aprobă acordarea unor pachete de crăciun pentru preșcolari și elevii, cadre didactice și nedidactice din unitățile de învățământ din comuna Suplac, angajaților primăriei și consilierilor locali.*

Art.2. *Valoarea pachetelor se stabilește la 15 lei/pachet.*

PRIMAR,
SZAKACS BELA



COMUNA SUPLAC		
INTRARE	NR: 19	
IESIRE		
Ziua 20	Luna 11	Anul 2016

RAPORT DE SPECIALITATE

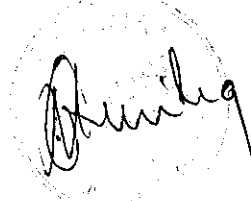
Având în vedere Proiectul de hotărâre privind acordarea unor pachete de crăciun , inițiat de dl.. Primar ,

Ținând cont de prevederile HCL. Nr.2/2014,privind Aprobarea Bugetului Local al comunei Suplac,cu modificările ulterioare,

PROPUN Consiliului Local al comunei Suplac,ca în temeiul prevederilor art.36 al. (4) lit.a și al.(6) pct.1și 19 , din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală – republicată,cu modificările și completările ulterioare ,să adopte o hotărâre în acest sens , în forma propusă de dl. Primar Szakacs Bela .

INSPECTOR ,

NILCA EMILIA -ELENA



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SUPLAC
CONSILIUL LOCAL

COMISIA DE SPECIALITATE
NR. 1

În urma analizării Proiectului de Hotărâre nr. 59/2015,
inițiat de Primar, cu privire la:
Aprobarea acordării unor președe de creșterea
și stabilirea valorii acestora.

Cu respectarea următoarelor
Amendamente

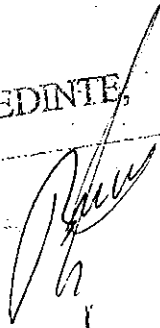
Propuneri

Aviz favorabil

Modificări

Acordă AVIZUL FAVORABIL/NEFAVORABIL în vederea adoptării
Hotărârii.

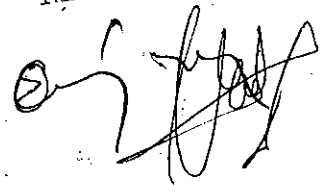
PREȘEDINTE,



SECRETAR,



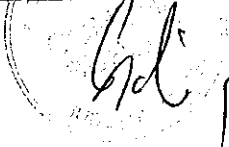
MEMBRI,



COMUNA SUPLAC	
INTRARE	NR: 60
IESIRE	
Ziua	Luna
Anul	

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL

PROIECT INIȚIAT PRIMAR
SZAKACS BELA



HOTĂRÂREA NR.

Din

privind rectificarea bugetului local al comunei Suplac

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SUPLAC

Ascultând expunerea de motive la proiectul de hotărâre NR. 53/2015 privind rectificarea bugetului local inițiat și prezentat de dl. Primar Szakacs Bela, raportul de specialitate și avizul comisiei de specialitate,

Ținând cont de prevederile HCL. Nr.3/2015 privind aprobarea bugetului Local al comunei Suplac pe anul 2015;

Cu respectarea prevederilor :

- deciziei nr.586776 din 05.11.2015 privind finanțarea drepturilor indemnizațiilor acordate persoanelor cu handicap grav
- decizia nr 586602 din 04.11.2015 privind repartizarea sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor
- decizia nr587.193 din 11.11.2015
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale –cu modificările și completările ulterioare; În temeiul prevederilor art.36. al.(4) lit.a) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă rectificarea a bugetului local al comunei Suplac, după cum urmează:

- rectificarea bugetului local al Comunei Suplac conform deciziei nr.586776 din 05.11.2015 privind finanțarea drepturilor indemnizațiilor acordate persoanelor cu handicap grav cu suma de **16.000** lei ,
- decizia nr 586602 din 04.11.2015 privind repartizarea sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor cu suma de **87.000** lei si
- decizia nr587.193 din 11.11.2015 cu suma de **82.000** lei ,

	Cont	Alineat	Total	Trim IV	
Venituri	11.02.02		16.000	16.000	
	11.02.02(invatamant)		82.000	82.000	
	11.02.06		87.000	87.000	
	11.02.05		73.000	73.000	
Cheltuieli	68.02(INDEMNIZATII ASIST PERS)	57.02	+13.000	+13.000	
	65.02(INVATAMANT)	65.02.10	+16.000	+16.000	
		65.02.10(HJ)	+61.000	+61.000	
		65.02.20	+5.000	+5.000	
		71.01.01	+73.000	+73.000	
		51.02(ADMINISTRATIE)	20.01.09	+6.000	+6.000
			20.30.30	+32.000	+32.000
			20.05.30	+2.000	+2.000
		67.02(CAMINE)	71.01.01	+50.000	+50.000

	CULTURALE)			
	84.02(DRUMURI SI PODURI)	20.02	-71.000	-71.000
		71.01.01	+71.000	+71.000

- rectificarea bugetului local al COMUNEI SUPLAC la capitolul 65.02.10 (INVATAMANT)- Cheltuieli de personal cu suma de 10.000 lei ,(aceasta suma a fost pusa in fondul de rezerva deoarece la data aceea depaseam nivelul maxim de cheltuiei de personal), la capitolul 51.02 (ADMINISTRATIE) –Cheltuieli de personal cu suma de 30.000 lei si 66.02 (SANATATE)-cheltuieli de personal cu suma de 2.000 lei ,

Cheltuieli	Capitol	Total	Trim IV
	65.02.10 (INVATAMANT)	+10.000	+10.000
	51.02(ADMINISTRATIE)	+30.000	+30.000
	66.02(SANATATE)	+2.000	+2.000
	54.02(FOND DE REZERVA)	-42.000	-42.000

- rectificarea listei de investitii cu sumele : 144 lei la capitolul **84.02.71 DRUMURI SI PODURI** si 50.000 la capitolul **67.02.71 CAMINE CULTURALE** (Caminul cultural Laslau Mare).

Art.2. Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri se însărcinează D.na inspector Nilca Emilia-Elena .

PREȘEDINTE

Avizat pentru legalitate

Consilier

Secretar

COMUNA SUPLAC
JUDETUL MURES

COMUNA SUPLAC	
INTRARE	NR: 60
IESIRE	
Ziua 20	Luna 11 Anul 2015

EXPUNERE DE MOTIVE

1. Propun rectificarea bugetului local al Comunei Suplac conform deciziei nr.586776 din 05.11.2015 privind finantarea drepturilor indemnizatiilor acordate persoanelor cu handicap grav cu suma de **16.000** lei , decizia nr 586602 din 04.11.2015 privind repartizarea sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor cu suma de **87.000** lei si decizia nr587.193 din 11.11.2015 cu suma de **82.000** lei ,aceste sume vor majora veniturile si cheltuielile dupa cum urmeaza :

	Cont	Alineat	Total	Trim IV
Venituri	11.02.02		16.000	16.000
	11.02.02(invatamant)		82.000	82.000
	11.02.06		87.000	87.000
	11.02.05		73.000	73.000
Cheltuieli	68.02(INDEMNIZATII ASIST PERS)	57.02	+13.000	+13.000
	65.02(INVATAMANT)	65.02.10	+16.000	+16.000
		65.02.10(HJ)	+61.000	+61.000
		65.02.20	+5.000	+5.000
	84.02(DRUMURI SI PODURI)	71.01.01	+73.000	+73.000
	51.02(ADMINISTRATIE)	20.01.09	+6.000	+6.000
		20.30.30	+32.000	+32.000
		20.05.30	+2.000	+2.000
	67.02(CAMINE CULTURALE)	71.01.01	+50.000	+50.000
	84.02(DRUMURI SI PODURI)	20.02	-71.000	-71.000
71.01.01		+71.000	+71.000	

2.Propun rectificarea bugetului local al COMUNEI SUPLAC la capitolul 65.02.10 (INVATAMANT)-Cheltuieli de personal cu suma de 10.000 lei ,(aceasta suma a fost pusa in fondul de rezerva deoarece la data aceea depaseam nivelul maxim de cheltuieli de personal), la capitolul 51.02 (ADMINISTRATIE) –Cheltuieli de personal cu suma de 30.000 lei si 66.02 (SANATATE)-cheltuieli de personal cu suma de 2.000 lei

COMUNA SUPLAC

JUDETUL MURES

COMUNA SUPLAC	
INTRARE	NR: 60
IESIRE	
Ziua 20	Luna 11 Anul 2015

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere proiectul de hotărâre ,privind rectificarea bugetului local,inițiat de dl. Primar Szakacs Bela ;

Cu respectarea prevederilor :

- : - deciziei nr.586776 din 05.11.2015 privind finantarea drepturilor indemnizatiilor acordate persoanelor cu handicap grav*
- decizia nr 586602 din 04.11.2015privind repartizarea sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor*
- decizia nr587.193 din 11.11.2015*
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale –cu modificările și completările ulterioare;*
- Propun Consiliului Local al comunei Suplac,ca în temeiul prevederilor art.36. al.(4) lit.a)din Legea nr. 215/2001,privind administrația publică locală ,republicată cu modificările și completările ulterioare,să adopte hotărârea pentru rectificarea bugetulșui în forma propusă de dl. Primar .*

Intocmit

Nilca Emilia





HOTĂRÂREA NR. _____

din _____ 2015

privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale din județul Mureș a sumelor stabilite prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 47/2015 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2015 și unele măsuri bugetare

Consiliul Județean Mureș,

Văzând Expunerea de motive nr.22.445/19.11.2015 a Direcției Economice, precum și de avizele comisiilor de specialitate,

Ținând cont de prevederile art. 33, alin (3), lit. "b", alin (4) lit. "f" și "g" din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și Decizia Șefului de administrație al Administrației Județene a Finanțelor Publice Mureș nr. 586602/04.11.2015,

În temeiul dispozițiilor art. 97, alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 51 alin. (1) lit. (d) și alin. (4) lit. "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 47/2015 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2015 și unele măsuri bugetare și art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 911/2015 privind repartizarea pe județe a sumelor necesare pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale,

hotărăște:

Art.1. (1) Se aprobă repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumei de 5.344.000 lei pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, în ordinea cronologică a vechimii acestora și pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și a proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Autoritățile deliberative și executive ale administrației publice locale, constituite la nivelul unităților administrativ-teritoriale cărora le-au fost repartizate sume potrivit alin. (1), au obligația alocării și utilizării acestora conform destinațiilor prevăzute de lege și cu respectarea metodologiilor legal aprobate.





Art.2. (1) Se aprobă repartizarea sumei de 11.790.000 lei în vederea finanțării cheltuielilor privind drumurile județene și comunale, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Autoritățile deliberative și executive ale administrației publice locale, constituite la nivelul unităților administrativ-teritoriale cărora le-au fost repartizate sume potrivit alin. (1), au obligația alocării și utilizării acestora conform destinațiilor prevăzute de lege și cu respectarea metodologiilor legal aprobate.

Art.3 De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspund consiliile locale prezentate în anexe, direcțiile Economică și Tehnică din cadrul Consiliului Județean Mureș și Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mureș.

PREȘEDINTE
Ciprian Dobre

Avizat pentru legalitate
SECRETAR
Paul Cosma



Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale

Nr. crt.	Denumire UAT	Sumă repartizată -lei-
0	1	2
1	Sighișoara	57.000
2	Reghin	58.000
3	Tîrnăveni	25.000
4	Luduș	161.000
5	Sovata	230.000
6	Iernut	60.000
7	Miercurea Nirajului	220.000
8	Sărmașu	92.000
9	Sângeorgiu de Pădure	25.000
10	Ungheni	113.000
11	Acățari	50.000
12	Albești	14.000
13	Aluniș	12.000
14	Apold	187.000
15	Ațintiș	53.000
16	Bahnea	8.000
17	Band	140.000
18	Batoș	23.000
19	Băla	70.000
20	Bălăușeri	40.000
21	Beica de Jos	80.000
22	Bereni	228.000
23	Bichiș	94.000
24	Bogata	36.000
25	Breaza	52.000
26	Brâncovenesti	38.000
27	Ceuașu de Câmpie	74.000
28	Chețani	99.000
29	Chiheru de Jos	11.000
30	Coroisânmartin	33.000
31	Corunca	12.000
32	Cozma	52.000
33	Crăciunești	84.000
34	Crăiești	58.000
35	Cristești	25.000
36	Cucerdea	18.000
37	Cuci	88.000
38	Daneș	47.000
39	Deda	98.000
40	Eremitu	52.000
41	Ernei	14.000
42	Fărăgău	23.000
43	Fântânele	73.000

Nr. crt.	Denumire UAT	Sumă repartizată -lei-
0	1	2
44	Găleşti	63.000
45	Găneşti	14.000
46	Gheorghe Doja	37.000
47	Ghindari	73.000
48	Glodeni	26.000
49	Gorneşti	140.000
50	Grebenişu de Câmpie	56.000
51	Gurghiu	140.000
52	Hodac	52.000
53	Hodoşa	92.000
54	Ibăneşti	116.000
55	Iclânzul	188.000
56	Ideciu de Jos	62.000
57	Livezeni	12.000
58	Lunca	144.000
59	Mădăraş	110.000
60	Măgherani	48.000
61	Mica	104.000
62	Miheşu de Câmpie	98.000
63	Nadeş	45.000
64	Neaua	20.000
65	Ogra	135.000
66	Papiu Ilarian	39.000
67	Pănet	55.000
68	Păsăreni	24.000
69	Petelea	12.000
70	Pogăceaua	78.000
71	Răstoliţa	46.000
72	Râciu	39.000
73	Ruşii Munţi	37.000
74	Saschiz	170.000
75	Sângeorgiu de Mures	40.000
76	Sânger	203.000
77	Sânpaul	78.000
78	Sânpetru de Câmpie	81.000
79	Sântana de Mureş	47.000
80	Solovăstru	11.000
81	Stânceni	37.000
82	Suplac	73.000
83	Suseni	35.000
84	Şăulia	136.000
85	Şincai	78.000
86	Tăureni	110.000
87	Valea Largă	100.000
88	Vărgata	68.000
89	Vătava	41.000
90	Veţca	16.000
91	Viişoara	25.000
92	Vânători	31.000

Nr. crt.	Denumire UAT	Sumă repartizată -lei-
0	1	2
93	Voivodeni	62.000
94	Zagăr	54.000
95	Zau de Câmpie	59.000
96	Județul Mureș	5.103.000
	TOTAL	11.790.000



Nr.22.445/19.11.2015
Dosar VI D/1

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale din județul Mureș a sumelor stabilite prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 47/2015 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2015 și unele măsuri bugetare

Prin Ordonanța de Urgență nr. 47/2015 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2015 și unele măsuri bugetare a fost aprobată majorarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, repartizate potrivit prevederilor art. 33 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale, repartizate potrivit prevederilor art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 911/2015.

Potrivit prevederilor art.33, alin (3), lit. "b" și alin (4), lit. "f" și "g" din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale, aprobate anual prin legea bugetului de stat, o cotă de 27% se alocă bugetului propriu al județului, iar diferența se repartizează pentru bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, astfel:

- 80% din sumă se repartizează în două etape, prin decizie a șefului de administrație al administrației județene a finanțelor publice, în funcție de următoarele criterii: populație, suprafața din intravilanul unității administrativ-teritoriale și capacitatea financiară a unității administrativ-teritoriale;
- 20% din sumă se repartizează, prin hotărâre a consiliului județean, pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală.

Sumele stabilite pe fiecare unitate administrativ-teritorială în parte în urma derulării celor două etape de echilibrare au fost diminuate cu gradul de necolectare, prin înmulțirea cu coeficientul subunitar, calculat ca raport între suma impozitelor și taxelor locale, chiriilor și redevențelor încasate în anul financiar anterior încheiat și suma impozitelor și taxelor locale, chiriilor și redevențelor de încasat în anul financiar anterior încheiat. Repartizarea sumelor rezultate din aplicarea coeficientului subunitar se realizează de asemenea prin hotărâre a consiliului județean pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală.





CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mureș, prin adresa nr. 18303/04.11.2015, a comunicat cuantumul sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale ce se repartizează suplimentar unităților administrativ-teritoriale prin hotărârea Consiliului Județean Mureș, după cum urmează:

- 3.310.000 lei din cota de 20% aplicată la sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată de repartizat și
- 2.034.000 lei sume rezultate din aplicarea gradului de colectare a unor venituri proprii pe anul 2014.

Potrivit prevederilor art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 911/2015, repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale din județul Mureș se face de către Consiliul Județean Mureș, prin hotărâre, în funcție de lungimea și starea tehnică a acestora, după consultarea primarilor.

Pentru fundamentarea repartizării sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, respectiv pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale, Consiliul Județean Mureș a solicitat unităților administrativ-teritoriale din județ transmiterea unor date privind programele/proiectele de dezvoltare locală, arieratele înregistrate la data de 30.10.2015 și situația drumurilor județene și/sau comunale aflate în administrarea acestora.

Având în vedere cele de mai sus, supunem spre aprobare proiectul de hotărâre anexat.

PREȘEDINTE
Ciprian Dobre

ȘEF SERVICIU
Marieta Oargă

DIRECTOR EXECUTIV
Alin Mărginean



Întocmit: Friss Csaba

pe trimestre a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri județene și comunale (cod 110205), aprobate prin H.G. 638/ 2015 și repartizate pe U.A.T - uri prin H.C.J. nr.109/11.09.2015

Mii lei

Nr. crt.	Denumirea unității administrativ - teritoriale	Sume defalcate din taxa pe valoare adaugata pentru drumuri județene și comunale aferente buget 2015, din care:	Sume defalcate din taxa pe valoare adaugata pentru drumuri județene și comunale aferente buget 2015, aprobate prin H.G. 638/ 2015 și repartizate pe U.A.T - uri prin H.C.J. nr.109/11.09.2015	Sume defalcate din taxa pe valoare adaugata pentru drumuri județene și comunale aferente buget 2015, aprobate prin H.G. 911/ 2015 și repartizate pe U.A.T - uri prin H.C.J. nr.147/19.11.2015	Total Trim.III	Total Trim.IV
0	1	2=5+6=3+4	3	4	5	6
	Total	18.864	7.074	11.790	7.074	11.790
1	TÎRGU MUREȘ	0	0	0	0	0
2	REGHIN	89	31	58	31	58
3	SIGHIȘOARA	123	66	57	66	57
4	TÎRNĂVENI	54	29	25	29	25
5	IERNUT	129	69	60	69	60
6	LUDUȘ	273	112	161	112	161
7	MIERCUREA NIRAJ	338	118	220	118	220
8	SĂRMAȘU	140	48	92	48	92
9	SINGEORGIU DE PĂDURE	25	0	25	0	25
10	SOVATA	305	75	230	75	230
11	UNGHENI	299	186	113	186	113
12	ACĂȚARI	105	55	50	55	50
13	ADĂMUȘ	0	0	0	0	0
14	ALBEȘTI	24	10	14	10	14
15	ALUNIȘ	25	13	12	13	12
16	APOLD	355	168	187	168	187
17	AȚINTIȘ	94	41	53	41	53
18	BAHNEA	24	16	8	16	8
19	BAND	302	162	140	162	140
20	BATOȘ	23	0	23	0	23
21	BĂGACIU	0	0	0	0	0
22	BĂLA	119	49	70	49	70
23	BĂLĂUȘERI	111	71	40	71	40
24	BEICA DE JOS	136	56	80	56	80
25	BERENI	435	207	228	207	228
26	BICHIȘ	197	103	94	103	94
27	BOGATA	75	39	36	39	36
28	BREAZA	52	0	52	0	52
29	BRÎNCOVENEȘTI	43	5	38	5	38
30	CEUAȘU DE CÎMPIE	166	92	74	92	74
31	CHEȚANI	108	9	99	9	99
32	CHIBED	0	0	0	0	0

0	1	2=5+6=3+4	3	4	5	6
33	CHIPHERU DE JOS	19	8	11	8	11
34	COROISÎNMARTIN	56	23	33	23	33
35	CORUNCA	25	13	12	13	12
36	COZMA	112	60	52	60	52
37	CRĂCIUNEȘTI	128	44	84	44	84
38	CRĂIEȘTI	83	25	58	25	58
39	CRISTEȘTI	46	21	25	21	25
40	CUCERDEA	53	35	18	35	18
41	CUCI	149	61	88	61	88
42	DANEȘ	75	28	47	28	47
43	DEDA	190	92	98	92	98
44	EREMITU	93	41	52	41	52
45	ERNEI	14	0	14	0	14
46	FĂRĂGĂU	39	16	23	16	23
47	FÎNTÎNELE	153	80	73	80	73
48	GĂLEȘTI	132	69	63	69	63
49	GĂNEȘTI	24	10	14	10	14
50	GHEORGHE DOJA	50	13	37	13	37
51	GHINDARI	117	44	73	44	73
52	GLODENI	42	16	26	16	26
53	GORNEȘTI	301	161	140	161	140
54	GREBENIȘU DE CÎMPIE	56	0	56	0	56
55	GURGHIU	302	162	140	162	140
56	HODAC	112	60	52	60	52
57	HODOȘA	112	20	92	20	92
58	IBĂNEȘTI	124	8	116	8	116
59	ICLĂNZEL	361	173	188	173	188
60	IDECIU DE JOS	68	6	62	6	62
61	LIVEZENI	77	65	12	65	12
62	LUNCA	244	100	144	100	144
63	LUNCA BRADULUI	108	108	0	108	0
64	MĂDĂRAȘ	120	10	110	10	110
65	MĂGHERANI	88	40	48	40	48
66	MICA	147	43	104	43	104
67	MIHEȘU DE CÎMPIE	98	0	98	0	98
68	NADEȘ	86	41	45	41	45
69	NEAUA	33	13	20	13	20
70	OGRA	315	180	135	180	135
71	PAPIU ILARIAN	64	25	39	25	39
72	PĂNET	92	37	55	37	55
73	PĂSĂRENI	33	9	24	9	24
74	PETELEA	23	11	12	11	12
75	POGĂCEAUA	168	90	78	90	78
76	RĂSTOLIȚA	56	10	46	10	46
77	RÎCIU	187	148	39	148	39
78	RUȘII MUNȚI	63	26	37	26	37
79	SASCHIZ	190	20	170	20	170

0	1	2=5+6=3+4	3	4	5	6
80	SĂRĂȚENI	0	0	0	0	0
81	SÎNCRAIU DE MUREȘ	40	0	40	0	40
82	SÎNGEORGIU DE MUREȘ	44	44	0	44	0
83	SÎNGER	251	48	203	48	203
84	SÎNPAUL	164	86	78	86	78
85	SÎNPETRU DE CÎMPIE	180	99	81	99	81
86	SÎNTANA DE MUREȘ	89	42	47	42	47
87	SOLOVĂSTRU	18	7	11	7	11
88	STÎNCENI	47	10	37	10	37
89	SUPLAC	144	71	73	71	73
90	SUSENI	45	10	35	10	35
91	ȘĂULIA	231	95	136	95	136
92	ȘINCAI	135	57	78	57	78
93	TĂURENI	133	23	110	23	110
94	VALEA LARGĂ	117	17	100	17	100
95	VĂRGATA	68	0	68	0	68
96	VĂTAVA	88	47	41	47	41
97	VEȚCA	34	18	16	18	16
98	VIIȘOARA	44	19	25	19	25
99	VÎNĂTORI	48	17	31	17	31
100	VOIVODENI	105	43	62	43	62
101	ZAGĂR	70	16	54	16	54
102	ZAU DE CÎMPIE	269	210	59	210	59
103	JUDEȚEAN MUREȘ	7103	2000	5103	2.000	5103

Trezorier sef,
ec. TEODOR OANA

Șef birou buget,
ec. Sultana Negrea