

RAPORT DE ACTIVITATE

pe anul 2021

Secretar general UAT

Nr. acte și fapte	Descriere acte și fapte
15	Ședințe ale Consiliului Local din care 12 ședințe ordinare și 3 ședințe extraordinare
30	Ședințe ale comisiilor ,pregătit și depuse documentele în vederea avizării
74	Proiecte de hotărâre cu actele care stau la baza acestora -
70	Hotărâri adoptate - Create , înregistrate ,înaintate ,publicate pe site ,numerotate și arhivate un număr de 15 dosare de ședință cu 2367 file
298	Dispoziții ale Primarului /create,înregistrate ,înaintate ,numerotate ,arhivate un nr. de 758 file
3790	Total adrese înregistrate în Registrul general de intrare –ieșire corespondența între instituții și petiții (toate compartimentele)
	Avizat proiecte de hotărâri ,contrasemnat pentru legalitate Hotărâri și Dispozițiile Primarului Participare la ședințele Consiliului Local Gestionarea procedurilor administrative privind activitatea Consiliului Local Organizare evidenței actelor administrative a Hotărârilor și Dispozițiilor Asigurarea transparenței documentelor și comunicarea către persoanele interesate și instituțiile abilitate Asigurarea procedurilor de convocare a Consiliului local și asigurarea lucrărilor de secretariat, ,numărarea voturilor și consemnarea rezultatelor , întocmirea Proceselor –verbale de ședință ,redactarea hotărârilor și dispozițiilor , pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii ,întocmirea dosarelor de ședință Urmărirea respectării cvorumului prevăzut de lege la adoptarea hotărârilor. Ținerea prezenței Consilierilor care au participat la ședințe , Întocmire foaie de prezență și predat la compartimentul contabil
Alte atribuții prevăzute de Legi și date de Primar	
Stare civilă	
Activități în cadrul Comisiei comunale de fond funciar ,Corespondență cu persoanele ineteresate și Comisia județeană de fond funciar	
Corespondență cu Instituția Prefectului județului Mureș , Consiliul Județean Mureș , și alte Instituții	
Eliberat adevărînte de vechime CAP -din arhiva Primăriei	
Înregistrarea Declarațiilor de avere și declarațiilor de interese ,ale demnitarilor și funcționarilor publici și înaintarea lor în termen la Agenția Națională de Integritate București și publicarea pe siteul Primăriei	
Activități privind păstrarea și gestionarea Listelor Electorale Permanente	
Activități în comisiile de implementare a proiectelor finanțate din fonduri UE	
Activități privind coordonarea, compartimentului agricol -Registru Agricol	
Activități privind coordonarea Compartimentului asistență socială	
Avizat Certificate de urbanism și Autorizații de construire	
Activități în domeniul resursele umane	
Orice alte sarcini date de Primar ori Consiliul Local	

	Stare civilă
265	Acte și fapte de stare civilă înregistrate în Registrul de intrare-ieșire stare civilă
7	Acte de naștere înregistrate în exemplarele I și II , în baza documentelor prevăzute de lege
9	Acte de căsătorie înregistrate în exemplarele I și II, create în baza documentelor prevăzute de lege,înregistrae ,publicate pe site
30	Acte de deces înregistrate în exemplarele I și II în baza documentelor prevăzute de lege
15	Certificate de Naștere eliberate la cerere - în baza documentelor prevăzute de lege
19	Certificate de Căsătorie eliberate la cerere- în baza documentelor prevăzute de lege
45	Certificate de Deces eliberate la cerere- în baza documentelor prevăzute de lege
6	CNP -uri atribuite din listele aflate în păstrarea Primăriei
171	Mențiuni primite ,generate ,operate și comunicate Instituțiilor în drept
15	Extrase pentru uz oficial al actelor de naștere înregistrate , înaintate la SPCLEP Târnăveni
9	Extrase pentru uz oficial al actelor de căsătorie înaintate la CNARNN-București
9	Extrase pentru uz oficial al actelor de căsătorie înaintate la SPCLEP Târnăveni
30	Buletine de identitate ale decedaților înaintate la SPCLEP Târnăveni
46	Comunicări de modificări intervenite în statutul persoanelor comunicate la SPCLEP Târnăveni
7	Transcrieri ai actelor de stare civilă eliberate în străinătate, întocmit documentație, solicitat aviz prealabil de la DGEP Mureș, operate , comunicate la SPCLEP Târnăveni
39	Sesizări deschidere de succesiune după persoanele decedate din comuna Suplac, înaintate la Camera Notarilor Publici Mureș
30	Persoane radiate din Registrul electoral
	Correspondența, Circulare și instrucțiuni
Au fost create,prelucrate , numerotate,etichetate ,și predate în arhiva instituției 998 file -documente pe linie de stare civilă	

Suplac la 25.02.2022

SECRETAR GENERAL UAT

KERESZTES MATILDA