

HOTĂRÂREA NR.44

Din 31.07.2017

Privind decontarea cheltuielilor de deplasare pentru Cadrele didactice navetiste

Pe luna IUNIE 2017

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SUPLAC ,

Având în vedere expunerea de motive la proiectul de hotărâre nr. 43/2017 cu privire la decontarea cheltuielilor de deplasare pentru cadrele didactice navetiste pe luna IUNIE 2017 inițiat și prezentat de Dl.Primar Szakacs Bela ,solicitat de conducerea instituțiilor de învățământ din comună la propunerea Consiliilor de conducere ale acestora ,Raportul de specialitate întocmit de d.na inspector ec.Nilca Emilia-Elena și avizul comisiilor de specialitate a Consiliului Local Suplac;

Ținând cont de prevederile HCL. Nr.16/20167 privind aprobarea bugetului local al comunei Suplac pe anul 2017,

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011 –Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare și art.2 din Instrucțiunile emise de MECTS nr.2/2011 și HG nr 569/2015 privind decontarea navetei cadrelor didactice,

În temeiul prevederilor art.36 (4) lit.a și (6) pct.19 b),din Legea nr. 215/2001,privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare cadrelor didactice navetiste din comuna Suplac, pe luna IUNIE 2017 după cum urmează :

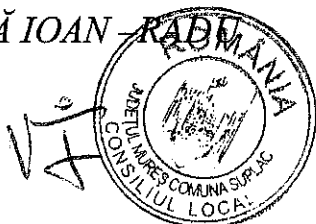
LUNA	SUMA /Lei
IUNIE	1330

Art.2. Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri se însărcinează compartimentul financiar contabil .

PREȘEDINTE ,
Consilier

Avizat pentru legalitate
Pentru Secretar,

VINTILĂ IOAN



KERESZTES MATILDA

HOTĂRÂREA NR. 45

din 31.07.2017

*privind transformarea unei funcții publice de execuție
din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Suplac*

CONSILIUL LOCAL SUPLAC

Având în vedere Expunerea de motive la proiectul de hotărâre nr. 44/2017, inițiat și prezentat de Primarul comunei Suplac Szakacs Bela, expunerea de motive, raportul de specialitate și avizul comisiei de specialitate ;

În baza raportului final al examenului de promovare în grad, din data de 22.05.2017 și propunerea de transformare a postului de inspector, clasa I, gradul profesional principal în inspector, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul compartimentului financiar –contabil și resurse umane ;

Cu respectarea :

- *prevederile art. 61 al (1) și (2), din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;*
- *prevederile HG. Nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;*

În temeiul art. 36, alin. (2) litera a), ale alin. (3) litera b) și ale art. 115, alin. (1), litera b) și art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă transformarea unei funcții publice de execuție cu începere din data de 01.06.2017 după cum urmează :

Poziția din statul de funcții aprobat conform H.C.L. nr. 26/2013	Compartiment	Din funcția publică	În funcția publică
9	Financiar –contabil și resurse umane	Inspector principal	Inspector superior

Art. 2 Se aprobă statul de funcții modificat conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 D.na Secretar va îndeplini procedura de comunicare către A.N.F.P. a prezentei hotărâri, în conformitate cu prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier,

Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR

VINTILĂ IOAN – RADU



KERESZTES MATILDA

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SUPLAC
Tel/fax-0265.456112, Tel.-0265456190

HOTĂRÂREA Nr.46

Din data de 31.07.2017

**privind aprobarea programului de măsuri
pentru gospodărirea ,înfrumusețarea și păstrare a ordinii și curățeniei în
Comuna Suplac**

Consiliul Local al comunei Suplac întrunit în ședința ordinară ;

Având în vedere expunerea de motive la proiectul de hotărâre nr.45 /2017, inițiat și prezentat de dl. Primar Szakacs Bela, precum și raportul de specialitate și avizele comisiilor de specialitate a Consiliului Local în domeniul activități amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism;

În conformitate cu prevederile art. 8 și art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2002;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. d), alin.(6) lit.a) pct.10, pct.13, precum și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Cu data prezentei se aprobă programul de măsuri pentru gospodărirea înfrumusețarea și păstrare a ordinii și curățeniei în Comuna Suplac ,conform anexei al[turate ce face parte integrantă din prezenta hotărâre ,ce face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. (1) – Primarul comunei Suplac împreună cu cei desemnați în anexă vor asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri.

(2) Prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor interesate prin grija secretarului comunei Suplac ,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
Secretar**

VINTILĂ IOAN-RADU



KERESZTES MATILDA



Măsuri pentru gospodărirea comunei Suplac ,conform prevederilor O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale

Cap. I.

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezenta hotărâre stabilește obligațiile ce revin cetățenilor ,instituțiilor publice și agenților economici cu sau fără personalitate juridică ,la realizarea măsurilor necesare pentru protecția sănătății publice,a măsurilor corăspunzătoare pentru conservarea și protecția mediului ,a măsurilor privind respectarea prevederilor legale de amenajare a teritoriului și urbanism aprobate,precum și a normelor privind executarea construcțiilor ,la realizarea acțiunilor de înfăptuire și păstrarea curățeniei în interiorul localităților și în afara acesteia și a efectuării la timp a activităților gospodărești precum și a obligațiilor și responsabilităților ce le revin în utilizarea domeniului public și privat al comunei Suplac .

Art.2. Organizarea derularea și participarea la activitățile din domeniile prevăzute mai sus , constituie o obligație permanentă a instituțiilor publice,agenților economici,celorlalte persoane juridice și a cetățenilor .

Cap.II

OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE CONSILIILOR LOCALE ȘI ALE PRIMARILOR

Consiliile locale, precum și primarii au obligația să asigure, în condițiile legii:

Art.3.Măsurile necesare pentru protecția sănătății publice, cu sprijinul și sub supravegherea organelor de specialitate ale statului;

- a. păstrarea igienei în școli și grădinițe;
- b. urmărirea igienei și salubrității localulrilor publice și produselor alimentare puse în vânzare pentru populație,cu sprijinul compartimentelor de specialitate ;

* măsurile cu caracter permanent vor fi duse la îndeplinire de conducerea primăriei, medicul de familie și asistenții medical comunitari .

Art.4. Măsurile corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului;

- a. ecologizarea zonelor unde au fost depozitate în mod necontrolat deșeurile vegetale ,pet-uri,hârtie ,sticlă ,etc.;
- b. depozitarea gunoiului de grajd în gospodăriile cetățenilor și pe loturile personale ale acestora se va face pe platforme ecologice ,cu respectarea principiului buneii vecinătăți,urmând să fie folosit ca îngrășământ pe terenurile agricole;
- c. colectarea gunoiului menajer conform graficului de ridicare a gunoiului de la populație,operatorii economici,înstituții publice ;
- d. continuarea acțiunii de colectare selective a deșeurilor ;
- e. Persoanele fizice și juridice au obligația să colecteze selectiv deșeurile reciclabile astfel :
 - Să depoziteze deșeurile pe tipuri de sortimente în recipiente puse la dispoziție conform inscripționării/culorii acestora;
 - Să nu depoziteze în preajma recipientelor destinate colectării selective alte tipuri de deșeuri ;
 - prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;
 - realizarea unor sisteme moderne de colectare, depozitare, transport și prelucrare a deșeurilor și gunoaielor; amenajarea unor locuri speciale de depozitare în fiecare localitate;

*Conducerea primăriei va urmări permanent modul în care persoanele desemnate își duc la îndeplinire aceste sarcini.

Art.5. Măsurile privind respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism aprobate, precum și a normelor privind executarea construcțiilor;

- a. Se va acționa pentru respectarea disciplinei în construcții conform PUG,urmărindu-se respectarea întocmai a prevederilor cuprinse în certificatul de urbanism ;
- b. Se va verifica în teritoriu stadiul executării lucrărilor conform autorizațiilor de construire eliberate ,precum și respectarea valabilității acestora ;

*Viceprimarul comunei și inspectorul cu atribuții pe linie de urbanism va urmări permanent ducerea la îndeplinire a acestor măsuri.

Art.6.Alte măsuri :

- a. curățenia străzilor, și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zăpezii, a gheții de pe străzi și trotuare, colectarea și depozitarea reziduurilor menajere și stradale, sortarea și valorificarea resurselor materiale re folosibile;

- b. repararea și întreținerea străzilor, a drumurilor comunale, podurilor, podețelor, curățarea și amenajarea șanțurilor, modernizarea drumurilor existente și realizarea unor drumuri comunale noi;
- c. finalizarea construcțiilor începute;
- d. întreținerea în bună stare a construcțiilor existente, repararea și zugrăvirea periodică a acestora;
- e. organizarea de acțiuni pentru salubritatea și igienizarea localităților;
- f. curățenia și salubritatea digurilor și a malurilor, a cursurilor de apă, asanarea terenurilor insalubre și prevenirea poluării apelor;
- g. repararea, întreținerea și modernizarea rețelei de distribuție a apei;
- h. canalizarea și epurarea apelor uzate și pluviale;
- i. amenajarea, potrivit planului urbanistic general, și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, grădinilor publice, a terenurilor de sport și de joacă pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement;
- j. păstrarea curățeniei și respectarea normelor igienico-sanitare în unități de cultură și sport aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea consiliului local;
- k. păstrarea, conservarea, repararea și restaurarea, în condițiile legii, a monumentelor de pe teritoriul comunei sau orașului.

Cap. III

Obligațiile și răspunderile instituțiilor publice, ale agenților economici, ale altor persoane juridice, precum și ale cetățenilor

SECȚIUNEA 1

Obligațiile instituțiilor publice, ale agenților economici și ale celorlalte persoane juridice

Art.7. Instituțiilor publice, agenților economici și celorlalte persoane juridice le revin următoarele obligații:

- a) să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- b) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- c) să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;
- d) să asigure igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, prin activități de curățare, dezinfecție și deratizare;
- e) să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele refolosibile;
- f) să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;

g) să respecte măsurile stabilite de consiliile locale pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;

h) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice.

* Sarcina urmării modului cum sunt duse la îndeplinire revine consilierilor locali și viceprimarului comunei .

SECȚIUNEA a 2-a

Obligațiile cetățenilor

Art.8. În aplicarea prevederilor prezentei ordonanțe cetățenilor le revin următoarele obligații:

a) întreținerea și curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejmuirilor acestora;

b) curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, garduri, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale;

c) finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;

d) repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;

e) menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea de șanțuri din dreptul gospodăriei și a șanțurilor din fața gospodăriei și a terenurilor virane și intravilane pe care le dețin

f) îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;

g) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice;

h) respectarea măsurilor stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localități;

i) depozitarea reziduurilor menajere și agricole, crengi, tulpini, paie, alte tulpini de plante și buruieni și nici a gunoierului de grajd, numai în locurile special amenajate în platforme proprii, nu pe locuri publice și nici în apropierea gardurilor din interiorul gospodăriei;

j) curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice;

k) curățarea și întreținerea șanțurilor, rigolelor și podețelor aferente proprietății, lor atât în intravilan cât și în extravilan ;

l) să nu lase animalele și păsările pe drumurile publice sau spații verzi; să nu lase câini liberi pe străzi;

m) animalele, bovine, ovine și caprine care merg la ciurdă pe drumurile publice să fie însoțite de cel puțin doi – trei cetățeni, în vederea evitării distrugerii clădirilor spațiilor verzi a grupurilor de flori și a copacilor precum și a șanțurilor .

*Obligația urmării modului cum sunt duse la îndeplinire obligațiile , revine consiliului local și viceprimarului comunei

SECȚIUNEA A 3-a

Obligații și responsabilități în utilizarea domeniului public și privat al comunei

Art.9. Agenții economici,cetățenii ,instituțiile publice ,celelalte persoane juridice au următoarele obligații și responsabilități:

- a) Să nu abordeze pe domeniul public sau privat al comunei Suplac autoturisme,utilaje,tonete,chioșcuri,alte construcții metalice,aparatură de orice fel;
- b) Să nu ocupe domeniul public sau privat al comunei prin montarea de chioșcuri,tonete ,tarabe, alte construcții de orice fel ,containere ,schele,sau materiale pentru construcții ;
- c) Să nu deterioreze instalațiile ce constituie infrastructura sistemului de utilități publice ;
- d) Să nu amenajeze locuri de parcare pe domeniul public sau privat al comunei ;
- e) Să respecte destinația spațiilor închiriate ,spații proprietatea comunei Suplac așa cu a fost prevăzute în contracte ;
- f) Să nu deterioreze și să murdărească clădirile publice ;
- g) Să nu modifice poziția indicatoarelor și semnalizatoarelor rutiere .

SECȚIUNEA a 4-a

Obligații și responsabilități în domeniul ordinii ,curățeniei și igienei publice,intreținerii calității mediului natural

Art.10. Obligații și responsabilități în domeniul ordinii ,curățeniei și igienei publice,intreținerii calității mediului natural

- a) Să nu spele și să nu efectueze operațiuni de reparare ori întreținere a autovehiculelor pe spațiile aparținând domeniului public sau privat al comunei Suplac;
- b) Să nu arunce coji de semnițe ,resturi de țigări de fructe,alte reziduri ori ambalaje decât în dotările special amenajate ;
- c) să nu mute elemente de mobilier public din locurile în care au fost amplasate;
- d) să utilizeze mobilierul public conform destinației ;
- e) să nu utilizeze căile publice și spațiile verzi pentru depozitarea deșeurilor menajere,să nu abandoneze cadavre de animale de niciun fel ;
- f) să amenajeze și să întrețină în stare de igienă sursele de apă –fântâni,cișmele etc.
- g) să nu pășuneze animalele decât în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- h) să împiedice deversarea pe sol a apelor uzate ,a apelor menajere și a celor fecaloid-menajere.

Capitolul IV.

Răspunderi și sancțiuni

Art.11. *Prezentul program de măsuri va fi adus la cunoștință publică prin publicare pe site-ul primăriei ,prin afișare la sediul primăriei și la avizierele din fiecare localitate .*

Art.12. *Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul program de măsuri se vor aplica următoarele sancțiuni:*

a) *amendă de la 100 lei la 200 lei pentru cetățeni;*

b) *amendă de la 200 lei la 400 lei pentru instituții publice,,agenți economici cu sau fără personalitate juridică;*

Art.13. *Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către viceprimarul comunei Suplac cu susținerea lucrătorilor postului de poliție Suplac .*

Art.14. *Contravenienții au posibilitatea achitării în termen de 48 ore a jumătate din minimul amenzii prevăzute la caseria primăriei.*

Art.15. *Pagubele pricinuite prin săvârșirea contravențiilor se recuperează astfel :*

În cazul în care există posibilitatea evaluării pagubelor ,agentul constatator stabilește și despăgubirea,făcând mențiunea corespunzătoare în procesul –verbal;

Art. 16. *Dacă nu există posibilitatea de evaluare a pagubei ,partea vătămată își va putea valorifica pretențiile ,conform legislației în vigoare .*

Primar

SZAKACS BELA



HOTĂRÂREA NR. 47

din data de 31.07.2017 _____

Privind emiterea avizului Consiliului Local Suplac ,în calitate de administrator al domeniului public de interes local al comunei pentru reactualizarea PUG și RLU al comunei Suplac

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SUPLAC ,

Având în vedere expunerea de motive,proiectul de hotărâre nr. 46/2017, privind emiterea avizului Consiliului Local Suplac ,în calitate de administrator al domeniului public de interes local al comunei pentru reactualizarea PUG și RLU al comunei Suplac , inițiat și prezentat de dl. Primar Szakacs Bela , Raportul de specialitate și avizul comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local Suplac ,

Cu respectarea prevederilor :

- *art.56 al.1. din Legea nr. 350/2001,privind amenajarea teritoriului și urbanism , modificată și completată de OUG nr.7/2011 și Legea nr. 303 /2015 din 27.11.2015,pentru modificarea art.46 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism;*

În temeiul art. 36 ,al 2 lit.a),al 3 ,lit b) și art.45 alin.(1) și (2) lit.e) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 *Se aprobă emiterea avizului Consiliului Local al comunei Suplac ,ca administrator al domeniului public de interes local al comunei pentru lucrarea "Reactualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism al comunei Suplac ".*

Art.2. *Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri se însărcinează Primarul comunei Suplac .*

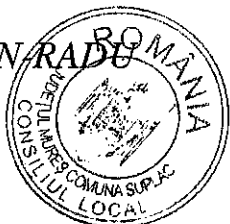
Art.3. *Prezenta hotărâre ser aduce la cunoștința publică și se comunică persoanelor și instituțiilor interesate .*

**PREȘEDINTE
CONSILIER**

*Avizat pentru legalitate
SECRETAR*

VINTILĂ IOAN/RADU

KERESZTES MATILDA



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 48

Din 31.07.2017

Privind acordarea unor sume pentru Biserica Ortodoxă Suplac

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SUPLAC

Având în vedere expunerea de motive la proiectul de hotărâre nr. 47/2017 privind alocarea unor sume pentru Biserica Ortodoxă Suplac, inițiat în baza cererii nr. 1439/21.10.2016 și 885/13.06.2017 și a documentelor doveditoare a Bisericii Ortodoxe Suplac, prezentat de dl. Primar Szakacs Bela, raportul de specialitate și avizul comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Local Suplac;

Ținând cont de prevederile HCL. Nr.16/2017 privind aprobarea bugetului Local al comunei Suplac pe anul 2017;

Cu respectarea prevederilor :

- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale –cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.36. al.(4) lit.a) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

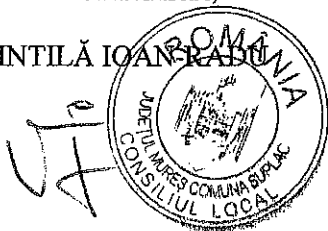
HOTĂRĂȘTE :

Art..1. *Se aprobă alocarea sumei de 2250 lei, Bisericii ortodoxe din localitatea Suplac – ce reprezintă jumătate din suma cheltuielilor de masă, organizată cu ocazia sfințirii Bisericii.*

Art.2. *Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri se însărcinează dl. Primar Szakacs Bela.*

PREȘEDINTE
CONSILIER,

VINTILĂ IOANA-RAZU



Avizat pentru legalitate
SECRETAR,

KERESZTES MATILDA

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 49

Din 31.07.2017

*Privind aprobarea decontării devizului nr. CAA008647 ,
în baza Protocolului de cooperare aprobat prin HCL nr. 26/2017*

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SUPLAC

Având în vedere expunerea de motive la proiectul de hotărâre nr. 48/2017 privind aprobarea ,inițiat în baza cererii nr. 1427/13.07.2017 și a documentelor doveditoare a Postului de poliție , prezentat de dl. Primar Szakacs Bela, raportul de specialitate și avizul comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Local Suplac ;

Ținând cont de prevederile HCL. Nr.16/2017 privind aprobarea bugetului Local al comunei Suplac pe anul 2017 și HCL. Nr. 26/2017 privind încheierea unui protocol de cooperare între Consiliul Local și Poliția Suplac ;

Cu respectarea prevederilor :

- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale –cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.36. al.(4) lit.a)din Legea nr. 215/2001,privind administrația publică locală ,republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art..1. *Se aprobă decontarea devizului de lucrări pentru repararea autovehicolului din dotarea Postului de poliție Suplac, în sumă de 2209 lei .*

Art.2. *Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri se însărcinează dl. Primar Szakacs Bela .*

PREȘEDINTE
CONSILIER,

VINTILĂ IOAN –RADU

VIR



Avizat pentru legalitate
SECRETAR,

KERESZTES MATILDA

[Handwritten signature]

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 50

Din 31.07.2017

*privind stabilirea salariilor de bază
pentru funcțiile publice și funcțiile contractuale din
cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei SUPLAC și
stabilirea indemnizației lunare de care beneficiază consilierii locali ai comunei
Suplac .*

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SUPLAC ,

*Având în vedere Expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind modul de
stabilire a salariilor de bază pentru funcțiile publice și funcțiile de specialitate din
cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei SUPLAC, nr. 49/2017
inițiat de Primarul comunei SUPLAC și stabilirea indemnizației lunare de care
beneficiază consilierii locali ai comunei Suplac cu începere din data de 01.07.2017
;Raportul de specialitate și avizul comisiilor de specialitate,*

*În conformitate cu prevederile art.11 și ale art.38 alin.(1) și alin.(2) lit.b) ,
respectiv art. 40 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit
din fonduri publice,*

*În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. (2) lit. a) și ale art.45 alin.(1) din Legea
administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare,*

HOTĂRĂȘTE :

ART.1. *Cu începere din data de 01.07.2017, se aprobă coeficienții pentru
funcțiile publice și funcțiile contractuale din apartul de specialitate al Primarului
comunei Suplac , pe funcții , grade/ trepte profesionale și gradații , stabilite prin
înmulțirea coeficienților din anexa nr.1 cu salariul minim brut pe țară garantat în
plată în vigoare conform, anexei 1 ce face parte intergrantă din prezenta hotărâre.*

ART.2. *Salariul de bază pentru funcțiile de conducere include gradația aferentă
tranșei de vechime în muncă la nivel maxim.*

ART.3. *Cu începere din data de 01.07.2017 se stabilește indemnizația lunară
de care beneficiază Consilierii locali ai comunei Suplac pentru participarea la
numărul maxim de 3 ședințe , la 10% din indemnizația primarului comunei Suplac.*

ART.4. *Primarul comunei Suplac , prin Compartimentul financiar –contabil și
resurse umane , va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.*

PRESEDINTE ,
VINTILĂ IOAN-RADU



Avizat pentru legalitate secretar
KERESZTES MATILDA



Anexa 1 la HCL. Nr. 50/2017

pg.1.

Stabilirea salariilor de bază pentru aparatul d specialitate al primarului

ART.11 DIN Legea nr. 153/2017

funcții publice de conducere și funcții publice de execuție

FUNCȚIE	COEFICIENT	BAZĂ

* Coeficienți stabiliți la gr.0 la funcțiile publice de execuție
* La f.p. de conducere coeficienții stabiliți la gradația de vechime maximă

CONFORM CU ORIGINALUL



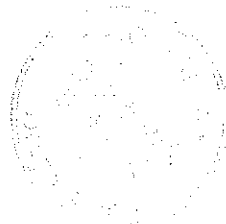
pg..2. PERSONAL CONTRACTUAL

Nrc	Funcția de execuție	Grad	Nivel studii	.01.2009	salarii și coeficienți 2017	
				Maxim		
	Consilier, expert, inspector de specialitate, revizor contabil, arhitect, ref. spec., inspector casier	IA	S	1322		
	Consilier, expert, inspector de specialitate, revizor contabil, arhitect, ref. spec., inspector casier	I	S	1168	0.00	0
	Consilier, expert, inspector de specialitate, revizor contabil, arhitect, ref. spec., inspector casier	II	S	1016	0.00	0
	Consilier, expert, inspector de specialitate, revizor contabil, arhitect, ref. spec., inspector casier	Deb.	S	922	0.00	0
	Consilier juridic	IA	S	1475	0.00	0
	Consilier juridic	I	S	1322		
	Consilier juridic	II	S	1168	0.00	0
	Consilier juridic	Deb.	S	-----	0.00	0
	Teh. Econ., secretar sup., interpret relatii.....	IA	SSD	942	0.00	0
	Teh. Econ., secretar sup., interpret relatii.....	I	SSD	812	0.00	0
	Teh. Econ., secretar sup., interpret relatii.....	II	SSD	732	0.00	0
	Teh. Econ., secretar sup., interpret relatii.....	Deb.	SSD	-----		
	Referent, inspector, arhivar...	IA	M	865		
	Referent, inspector, arhivar...	I	M	807	0.00	0
	Referent, inspector, arhivar...	II	M	730		
	Referent, inspector, arhivar...	Deb.	M	-----		
	Bucătar, lenjereasă		G	600		0
	Administrator	I	M	941		0
	Administrator	II	M	858		0
	Casier, Magazinier		M, G	829		0
	Casier, Magazinier	Deb.	M, G	744		0
	Secretar		M, G	829		0
	Secretar	Deb.	M, G	744		0
	Portar, paznic, pompier, guard....		M, G	675	1,00	1450
	Sef formatie pază/popmpieri		M, G	675		
	Sef depozit	I	M	941		0
	Sef depozit	II	M	858		0
	Muncitor	I	G	894		
	Muncitor	II		850		
	Muncitor	III		792		
	Muncitor	IV		744		
	Muncitor necalificat	I		657		
	Muncitor necalificat fără sporuri	II		657		

CONFORM CU ORIGINALUL

	Sofer	I		894		
	Sofer	II		850		
	Mastru	I		894		
	Mastru	II		850		
	Ingrijitori			894		
	Ingrijitori	Deb.		850		

coeficienții stabiliți la gradația 0



CONFORM CU
ORIGINALUL

nume ROMAN IOAN

coef initial	transa	coef transa	procent transa	coef cumulat pe transa
1.85	I	7.5	1.99	7.5
	II	5	2.09	12.88
	III	5	2.19	18.52
	IV	2.5	2.24	21.48
	V	2.5		24.52

nume NILCA EMILIA-ELENA

coef initial	transa	coef transa	procent transa	coef cumulat pe transa
1.52	I	7.5	1.63	7.5
	II	5	1.71	12.88
	III	5		18.52
	IV	2.5	1.85	21.48
	V	2.5	1.9	24.52

nume MALAIU RALUCA-IONELA

coef initial	transa	coef transa	procent transa	coef cumulat pe transa
1.52	I	7.5	1.63	7.5
	II	5		12.88
	III	5	1.8	18.52
	IV	2.5	1.85	21.48
	V	2.5	1.9	24.52

nume VERES JOSIF

coef initial	transa	coef transa	procent transa	coef cumulat pe transa
	I	7.5	1.51	7.5
	II	5	1.59	12.88
	III	5	1.67	18.52
	IV	2.5	1.71	21.48
	V	2.5	1.75	24.52

nume MOLNAR STEFAN

coef initial	transa	coef transa	procent transa	coef cumulat pe transa
1.45	I	7.5	1.56	7.5
	II	5	1.64	12.88
	III	5	1.72	18.52
	IV	2.5	1.76	21.48
	V	2.5		24.52

nume KLEIN JANOS -CSABA

coef initial	transa	coef transa	procent transa	coef cumulat pe transa
1.85	I	7.5	1.99	7.5
	II	5	2.09	12.88
	III	5	2.19	18.52
	IV	2.5	2.24	21.48

	V	2.5		24.52
--	---	-----	--	-------

nume SOS SORIN

coef initial	transa	coef transa	procent transa	coef cumulat pe transa
1.45	I	7.5	1.56	7.5
	II	5	1.64	12.88
	III	5	1.72	18.52
	IV	2.5		21.48
	V	2.5	1.8	24.52

nume SZAKACS ANDRAS

coef initial	transa	coef transa	procent transa	coef cumulat pe transa
1.45	I	7.5	1.56	7.5
	II	5	1.64	12.88
	III	5	1.72	18.52
	IV	2.5	1.76	21.48
	V	2.5		24.52

nume GABOR LASZLO

coef initial	transa	coef transa	procent transa	coef cumulat pe transa
1.43	I	7.5	1.54	7.5
	II	5	1.62	12.88
	III	5		18.52
	IV	2.5	1.74	21.48
	V	2.5	1.78	24.52

nume SZEKELY SAMUEL

coef initial	transa	coef transa	procent transa	coef cumulat pe transa
1.18	I	7.5	1.27	7.5
	II	5	1.33	12.88
	III	5		18.52
	IV	2.5	1.44	21.48
	V	2.5	1.48	24.52

nume

coef initial	transa	coef transa	procent transa	coef cumulat pe transa
1	I	7.5	1.08	7.5
	II	5	1.13	12.88
	III	5	1.19	18.52
	IV	2.5	1.22	21.48
	V	2.5	1.25	24.52

nume

coef initial	transa	coef transa	procent transa	coef cumulat pe transa
2.05	I	7.5	2.2	7.5

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.51

Din 31.07.2017

privind aprobarea solicitării unei scrisori de garanție de la Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii pentru acoperirea avansului solicitat pentru proiectul „CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ ÎN LOCALITATEA IDRIFAIA, COMUNA SUPLAC” finanțat în cadrul PNDR 2014 - 2020, Submăsura 7.2 - Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SUPLAC

întrunit în ședința ordinară din 31.07.2017;

Având în vedere expunerea de motive la proiectul de hotărâre nr. 50/2017 inițiat și prezentat de dl. Primar Szakacs Bela , raportul compartimentului financiar-contabil nr. 50/2017 privind necesitatea solicitării unei scrisori de garanție de la Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii – SA IFN (FNGCIMM SA IFN) pentru aprobarea avansului solicitat pentru proiectul „CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ ÎN LOCALITATEA IDRIFAIA, COMUNA SUPLAC ” și avizul comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Local Suplac ,

În conformitate cu prevederile Legii Administrației publice locale nr. 215/2001, republicată și cerințele din Ghidul Solicitantului al Programului PNDR 2014 - 2020, Submăsura 7.2 - Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică.

În temeiul prevederilor art. 36 (2) lit. "b"; alin. 4 lit. "d"; art. 45 alin. 2 lit. "f"; art. 115 lit. "b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă solicitarea unei scrisori de garanție FNGCIMM SA IFN pentru acoperirea în procent de 100% a sumei solicitate ca avans pentru proiectul „CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ ÎN LOCALITATEA IDRIFAIA, COMUNA SUPLAC” finanțat în cadrul Programului PNDR 2014 - 2020, Submăsura 7.2 - Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică

Art. 2. Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție este de 36 luni, prima lună fiind luna august 2017, iar ultima lună fiind luna iulie 2020;

Art.3. Suma aferentă plății comisionului pentru emiterea scrisorii de garanție bancară se va suporta din fonduri proprii;

Art.4. Valoarea scrisorii de garantare este 264.083 lei reprezentând 100% a sumei solicitate ca avans, prevăzut în contractul de finanțare nr. C0720EN00011672800312 din 21.07.2017.

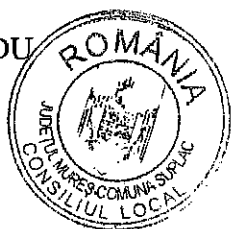
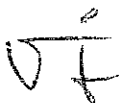
Art.5 De executarea prezentei hotărâri răspunde primarul comunei Suplac.

Art.5. Prezenta se comunică Instituției Prefectului Județului Mureș în vederea exercitării controlului legalității.

Președintele de ședință

Avizat pentru legalitate secretar UAT

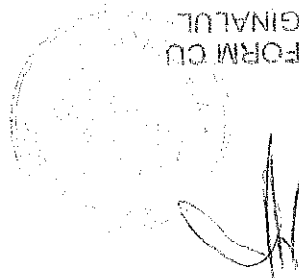
VINTILĂ IOAN- RADU



KERESZTES MATILDA



CONFORM CU ORIGINALUL



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 52

Din 31.07.2017

privind aprobarea valorii de investiție pentru proiectul „CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ ÎN LOCALITATEA IDRIFAIA, COMUNA SUPLAC” finanțat în cadrul PNDR 2014 - 2020, Submăsura 7.2 - Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SUPLAC

întrunit în ședința ordinară din 31.07.2017;

Având în vedere expunerea de motive la proiectul de hotărâre nr. 51/2017 inițiat și prezentat de dl. Primar Szakacs Bela , raportul compartimentului financiar-contabil nr. 51/2017 privind aprobarea valorii de investiție pentru proiectul „CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ ÎN LOCALITATEA IDRIFAIA, COMUNA SUPLAC” finanțat în cadrul PNDR 2014 - 2020, Submăsura 7.2 - Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică și avizul comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Local Suplac ,

În conformitate cu prevederile Legii Administrației publice locale nr. 215/2001, republicată și cerințele din Ghidul Solicitantului al Programului PNDR 2014 - 2020, Submăsura 7.2 - Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică în temeiul prevederilor art. 36 (2) lit."b"; alin. 4 lit."d"; art. 45 alin. 2 lit. "f"; art. 115 lit. "b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă bugetul pentru proiectul „CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ ÎN LOCALITATEA IDRIFAIA, COMUNA SUPLAC” finanțat în cadrul PNDR 2014 - 2020, Submăsura 7.2 - Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică, conform contractului de finanțare nr. C0720EN00011672800312/21.07.2017 astfel:

a.Valoarea totală a proiectului: 1.099.613,59 lei din care:

a.1. valoare eligibilă: 880.275,50 lei

a.2. valoare neeligibilă: 219.338,09 lei

Art. 2. Bugetul proiectului este prezentat în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.3 De executarea prezentei hotărâri răspunde primarul comunei Suplac, domnul SZAKACS BELA.

Art.4. Prezenta se comunică Instituției Prefectului Județului Mureș în vederea exercitării controlului legalității.

Președintele de ședință

VINTILĂ IOAN-RADU



Avizat pentru legalitate secretar

KERESZTES MATILDA

CONFORM CU
ORIGINALUL

HOTĂRÂREA NR.53

Din data de 31.07.2017

Privind aprobarea organizării zilelor comunei Suplac

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SUPLAC,

Ascultând expunerea de motive la proiectul de hotărâre nr. 52/2017 inițiat, prezentat de dl. Primar Szakacs Bela, privind organizarea zilelor comunei Suplac, în anul 2017, raportul de specialitate și avizul comisiei de specialitate,

Ținând cont de :

- de prevederile HCL.16/2017 privind aprobarea bugetului local al comunei Suplac pe anul 2017,

În temeiul prevederilor art. 36(6) pct.4,5,6, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

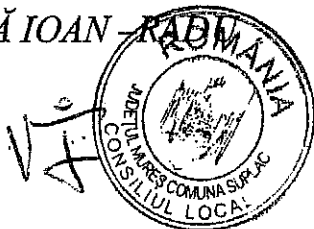
Art.1. Se aprobă organizarea zilelor comunei Suplac în perioada 02-03.09.2017.

Art.2. Dl. Primar Szakacs Bela se însărcinează cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri .

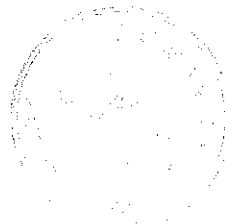
PREȘEDINTE,
Consilier

Avizat pentru legalitate
Pentru Secretar,

VINTILĂ IOAN



KERESZTES MATILDA



CONFORM CU
ORIGINALUL