

ROMÂNIA

JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA SUPLAC

547580– Suplac str.Principală nr.238, jud.Mureș, E-mail : [suplac@cjmures.ro](mailto:suplac@cjmures.ro)

Telefon/fax : 0265-456190, telefon : 0265-456112

CUI 4375844

## HOTĂRÂREA nr.71

Din 24.11.2017

privind implementarea proiectului „Achiziție utilaj pentru întreținerea domeniului public al comunei Suplac, județul Mureș”

### CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SUPLAC ,

Având în vedere Expunerea de motive nr. 71/27.10.2017 la proiectul de hotărâre privind implementarea proiectului „Achiziție utilaj pentru întreținerea domeniului public al comunei Suplac, județul Mureș”; raportul d.nei Nilca Emilia-Elena –inspector din cadrul compartimentului financiar –contabil și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr.71/27.10.2017 și avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Suplac .,

În baza prevederilor :

a) art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

b) art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

c) art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

d) art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;

e) art. 20 și 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;

f) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor art.6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 al .(2) lit.b) și d) și art.45 alin. (1) și celor ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL,  
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI .....**

**PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ ADOPTĂRII  
HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL ..... NR. .../20...**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	24.11.2017	
2	Comunicarea către primarul comunei <sup>1+2)</sup>	24.11.2017	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>1+2)</sup>	30.11.2017	
4	Aducerea la cunoștință publică <sup>2+3+5)</sup>	30.11.2017	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3)</sup>	.../.../20...	
6	<b>Hotărârea devine obligatorie și produce efecte<sup>3)</sup></b>	.../.../20...	

**Extrase din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:**

<sup>1)</sup> art. 48 alin. (2): „Secretarul unității administrativ-teritoriale va comunica hotărârile consiliului local primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.”;

<sup>2)</sup> art. 49 alin. (2): „Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>3)</sup> art. 49 alin. (1): „Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale, de la data comunicării.”

<sup>4)</sup> art. 115 alin. (3): „Hotărârile consiliului local se comunică în mod obligatoriu: ...

a) primarului unității administrativ-teritoriale;

b) prefectului județului.”

<sup>5)</sup> art. 115 alin. (6): „Actele autorităților administrației publice locale se vor aduce la cunoștință publică prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.”

**Informații privind îndeplinirea obligațiilor publicării pe pagina de internet a**

Nr. crt.	Denumirea documentelor și a informațiilor ce fac obiectul publicării pe pagina de internet la adresa www.....ro	Data aprobării ultimelor documente și informații	Data publicării pe pagina de internet a ultimelor documente și informații	Data publicării pe pagina de internet la adresa <a href="http://uat.mdrap.ro/">http://uat.mdrap.ro/</a> a ultimelor documente și informații
				Numărul de înregistrare general automat
A	B	C	D	E
1.	bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) aprobate, inclusiv anexele acestora;			
2.	situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2), inclusiv plățile restante;			
3.	bugetul general consolidat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, întocmit potrivit metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și al ministrului finanțelor publice			
4.	registru datorii publice locale, precum și registrul garanțiilor locale, actualizate anual			
5.	programul de investiții publice al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale			

**Extras din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:**

„Art. 76<sup>1</sup>. - (1) Ordonatorii principali de credite ai instituțiilor publice locale au obligația publicării pe paginile de internet ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale a următoarelor documente și informații:

a) proiectele bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) supuse consultării publice, inclusiv anexele acestora, în maximum două zile lucrătoare de la supunerea spre consultare publică;

b) comunicările prevăzute la art. 57 alin. (2)<sup>1</sup>, în maximum 5 zile lucrătoare de la primire;

c) bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) aprobate, inclusiv anexele acestora, în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare;

d) situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2), inclusiv plățile restante, în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea la direcțiile generale ale finanțelor publice;

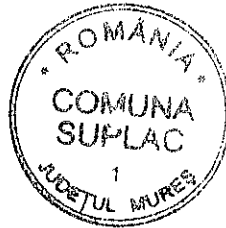
Anexa nr. 1 la HCL nr. ~~70/2017~~

Se confirmă necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției „Achiziție utilaj pentru întreținerea domeniului public al comunei Suplac, județul Mureș”.

Se confirmă faptul că numărul de locuitori al comunei Suplac, deserviți de proiect este de 2249 locuitori, conform recensământului populației din anul 2011.

Caracteristicile tehnice ale investiției „Achiziție utilaj pentru întreținerea domeniului public al comunei Suplac, județul Mureș” sunt:

- buldoexcavator minim 74 CP cu următoarele accesorii suplimentare:
  - Cupă excavare pentru lucrari grele
  - Cupa taluzare
  - Cupa trapez
  - Lamă de zăpada



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA SUPLAC**

547580- Suplac str.Principală nr.238, jud.Mureș, E-mail : [suplac@cjmures.ro](mailto:suplac@cjmures.ro)  
Telefon/fax : 0265-456190, telefon : 0265-456112

---

**HOTĂRÂREA NR. 72**

Din data de 24.11.2017

privind aprobarea Studiului de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării serviciului public de administrare a domeniului public și privat din comuna SUPLAC, aprobarea înființării, organizării și funcționării Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al comunei SUPLAC și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al comunei Suplac,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SUPLAC,**

Având în vedere expunerea de motive la proiectul de hotarare nr.72/2017 privind aprobarea Studiului de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării serviciului public de administrare a domeniului public din comuna SUPLAC, aprobarea înființării, organizării și funcționării Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al comunei SUPLAC și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al comunei Suplac, inițiată de Dl. Szakacs Bela -primarul comunei Suplac ,Raportul de specialitate întocmit de d.na Nilca Emilia-Elena și avizele de specialitate ale comisiile de specialitate al Consiliului Local;

In baza art. 6 alin.(1) si art.S alin.(1) art.9 alin.(1) și (2) din OUG nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local cu modificarile si completarile ulterioare HG nr.955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

Cu respectare prevederilor art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,

In temeiul art.36, alin.(2),lit.d), alin.(6) lit.a) punctele 11 si 13, alin.(9) art.5 alin.(1) lit.a)

si art. 115 alin.(1), lit. b) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aproba **Studiul de fundamentare privind necesitatea si oportunitatea infiintarii** Serviciului public de administrare a domeniului public și privat din comuna Suplac, conform Anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

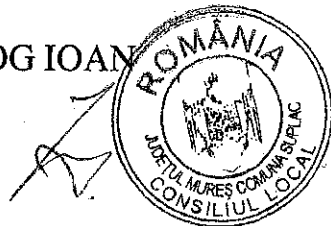
Art.2 - Se aproba înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului **Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al comunei SUPLAC** în cadrul Consiliului Local al comunei Suplac.

Art.3 - Se aprobă **Regulamentul de organizare și functionare al Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al comunei Suplac**, conform Anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4 - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Suplac

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER

ZOLOG IOAN



Avizat pentru legalitate ,  
SECRETAR

KERESZTES MATILDA

## STUDIU DE FUNDAMENTARE

### CU PRIVIRE LA NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA ÎNFIINTĂRII SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI SUPLAC

#### 1. OBIECTUL STUDIULUI:

Înființarea serviciului public de administrare a domeniului public din comuna SUPLAC conform O.U.G nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și a Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### 2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA ÎNFIINȚĂRII SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC DIN COMUNA SUPLAC

##### A.Descriere:

La nivelul Comunei SUPLAC nu este organizat Serviciu public de administrare a domeniului public. Serviciul este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale și contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și desfășurarea activităților de utilitate și interes public.

Serviciul pentru a fi funcțional, conform normelor legale în vigoare, trebuie dotat cu utilaje.

**Modul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat din comuna SUPLAC** presupune menținerea în condiții bune a serviciilor de bază de la nivelul comunei care trebuie să se realizeze în condiții:

- protecția sănătății populației
- asigurarea calității și continuității serviciului
- responsabilitate față de cetățeni
- protecția mediului înconjurător
- dezvoltare durabilă.

Serviciul public de administrare a domeniului public și privat din comuna SUPLAC se va desfășura conform unui regulament de organizare și funcționare. Folosirea utilajelor se va face conform fișei tehnice și a manualului de instrucțiuni.

Serviciul public de administrare a domeniului public și privat din comuna SUPLAC va avea ca obiect următoarele activități:

- a. întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;

- b. igienizarea și regularizarea cursurilor de apă - izvoare, paraie, râuri- din intravilanul localităților;
- c. verificarea stării tehnice a strazilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- d. creșterea eficienței lucrărilor de construcție, reabilitare și întreținere a strazilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- e. curățarea strazilor, drumurilor, aleilor, pietelor și a celorlalte locuri publice
- f. organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor, desfașurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construcție,
- g. evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcție, precum refacerea zonelor adiacente afectate;
- h. elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului Administrației și Internelor, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economică-socială de perspectivă a localităților;
- i. organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
- j. amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare
- k. amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- l. îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții;

Pentru realizarea serviciilor de administrare a domeniului public se va avea în vedere executarea următoarelor categorii de servicii:

***În domeniul asigurării igienei și sănătății publice:***

- a. curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, pietelor și a celorlalte locuri publice;
- b. combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane;
- c. organizarea și coordonarea acțiunilor de deratizare, dezinsecție și igienizare a locuințelor, a sediilor instituțiilor publice, a spațiilor comerciale, a depozitelor și a unităților industriale, precum și a altor spații publice;
- d. curățarea și igienizarea lacurilor, asanarea, desecarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților;
- e. igienizarea și regularizarea cursurilor de apă - izvoare, pâraie, râuri
- f. administrarea cimitirelor și a serviciilor de pompe funebre;
- g. corelarea și coordonarea serviciilor de salubritate cu acțiunile și activitățile privind protecția și conservarea mediului și protecția sănătății publice, desfășurate de alte autorități publice.

***În domeniul administrării drumurilor și străzilor:***

- a) întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;

- c) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
- d) organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
- e) imprastiere mecanizată de material antiderapant din grămezi (cuprinde procurarea materialului derapant, transportul și depozitarea în gramezi și imprastierea acestuia pe sectoarele de drum periculoase);
- f) imprastiere mecanizată material antiderapant; (cuprinde procurarea materialului derapant, încărcarea din depozit și imprastierea mecanizată sau manuală a acestuia
- g) curățare mecanizată a zapezii, cu utilaj multifuncțional
- h) curățare manuală a zapezii (cuprinde curățarea manuală în zonele în care nu se poate acționa mecanizat- poduri, podete, pasaje, treceri la nivel, etc. - și asigurarea scurgerii apelor prin realizarea de nise în cordoanele de zapada);
- i) asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor .

Realizarea serviciilor de întreținere curentă pe timp de iarnă, constă în servicii de dezapezire, de combatere a poleiului, (lunecusului) și servicii de patrulare/asteptare.

Prin servicii de dezapezire – se înțelege totalitatea activităților specifice de prevenire a înzapezirii sau îndepărtare a zapezii de pe platforma drumului.

Prin servicii de combatere a poleiului (lunecusului) pe partea carosabilă a drumului - se înțelege totalitatea activităților specifice constând în imprastierea, prin diferite metode, de material antiderapant, având ca scop asigurarea siguranței circulației rutiere.

Prin servicii de asteptare - se înțeleg activitățile desfășurate în perioada în care nu sunt necesare intervențiile dar se fac pregătiri în vederea intervențiilor.

#### B. Oportunitatea și necesitatea înființării serviciului

Prin înființarea serviciului se reduc cheltuielile de întreținere și exploatare serviciilor de bază din comuna SUPLAC.

Se poate interveni operativ în cazuri de urgență, cum ar fi surpari de teren, viituri, blocari de drum, etc, se asigură intervenția imediată, nu mai trebuie organizate licitații pentru atribuirea contractelor de lucrări și servicii pentru astfel de lucrări și servicii.

Necesitatea și oportunitatea dotării serviciului public de întreținere al drumurilor al comunei SUPLAC constă în:

- buldoexcavatorul propus a fi achiziționat este necesar deoarece consiliul local are în proprietate și administrare drumuri comunale, străzi și drumuri forestiere.

Primăria nu are posibilitatea materială de a achiziționa din fonduri proprii un buldoexcavator pentru efectuarea lucrărilor mai sus menționate și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei SUPLAC.

Prin achiziționarea și implicit prin dotarea acestui serviciu cu acest utilaj, s-ar efectua și economii la bugetul local, pentru că ar scuti comuna de cheltuielile de închirierea utilajelor.



C. Gestiunea serviciului

Gestiunea Serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei SUPLAC va fi gestiune directa.

Se propune aceasta forma de gestiune directa pentru urmatoarele motive de ordin economic:

- se efectueaza reduceri la cheltuielile indirecte, beneficii, contributiile sociale ce se achita pentru personalul operatorului, în cazul în care s-ar atribui aceste servicii primaria trebuie sa achite toate aceste cheltuielile indirecte, precum implicit și contributiile după salariatii sunt mai mari la personalul operatorului decât cel angajat la primarie, astfel se preconizeaza o reducere cu 50% a acestor cheltuieli în cazul gestiunii directe;
- se efectueaza reduceri la cheltuielile materiale, primaria va achizitiona direct materialele necesare pentru efectuarea lucrărilor planificate.

PRIMAR ,



## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE AL DOMENIULUI PUBLIC DIN COMUNA SUPLAC**

### CAP. I Dispoziții generale

Art.1.- Prevederile prezentului regulament se aplica activitatilor Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public și Privat din comuna SUPLAC.

Art.2. Serviciul public de administrare a domeniului public și privat din comuna SUPLAC, denumit in continuare **serviciu**, functioneaza in cadrul aparatului propriu al comunei SUPLAC, ca un compartiment distinct, specializat, in sistemul gestiunii directe și este finantat din bugetul local al comunei SUPLAC.

Art.3.- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat din comuna SUPLAC se organizeaza si functioneaza cu respectarea urmatoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizarii serviciilor publice;
- c) responsabilitatii și legalitatii;
- d) conservarea si protectia mediului înconjurator;
- e) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului
- f) corelarii cerintelor cu resursele;
- g) dezvoltarii durabile;
- j) asocierii intercomunale;
- k) liberului acces la informatii și consultarea cetatenilor;
- l) economiei de piata și eficientei economice.
- m) securitatea serviciului;

CAP. II Organizarea si functionarea Serviciul public de administrare a domeniului public și privat din comuna SUPLAC

### A.Obiectul de activitate

Art.4.-Serviciul este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunitatii locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizatie și confort al acestora și desfasoara activitate de utilitate și interes public.

Art.5. Realizarea obligatiilor administrației publice locale in domeniul administrarii și întreținerii serviciilor de baza pentru a satisface interesul general se realizeaza prin serviciu si va asigura:

- a. scăderea riscurilor de inundații de pe teritoriul comunei SUPLAC
- b. creșterea capacitații de preluare a traficului;
- c. imbunatatirea conditiilor de deplasare pentru vehicule;
- d. creșterea gradului de siguranta a participantilor la traficul pe drumurile publice;
- e. reducerea cheltuielilor de transport in functie de calitatea carosabilului.

Art.6.-Serviciul public de întreținere a domeniului public și privat din comuna SUPLAC are ca obiect

urmatoarele activitatii:

- a. asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor ,
- b. întreținerea malurilor și a cursurilor de apă de pe teritoriul comunei SUPLAC pentru prevenirea efectelor inundațiilor,
- c. construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea strazilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane în stricta concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- d. verificarea stării tehnice a strazilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- e. creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a strazilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- f. curățarea strazilor, drumurilor, aleilor, pietelor și a celorlalte locuri publice;
- g. organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții optime
- h. siguranța pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a strazilor;
- i. evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
- j. elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului Administrației și Internelor, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților;
- k. organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
- l. amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare, igienizarea și regularizarea cursurilor de apă - izvoare, paraie, rauri - din intravilanul localităților;
- m. amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- n. îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții;

Art. 7.-(1) Activitatea de prestarea serviciului privind curățarea strazilor, drumurilor și aleilor se realizează prin:

a) maturarea manuală sau mecanică a strazilor, drumurilor și aleilor, în zona de autorizare a operatorului, cu frecvențele stabilite;

b) razuitul rigolei pe o porțiune de 0,75 m lângă bordura spre axul median al străzii, adunarea materialelor rezultate de la maturat și a celorlalte obiecte aruncate inclusiv animale moarte și încărcarea lor în mijloacele de transport, remorca;

(2) Întreținerea curățeniei diurne în timpul anului, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public al comunei SUPLAC, cuprinzând maturatul stradal, al spațiilor verzi stradale, al parcurilor, parcarilor, colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în cosurile de gunoi.

(3) Razuitul rigolelor este o lucrare ce se va executa în timpul anului, după ploile torențiale și ori de câte ori este considerat necesar. Razuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului și prafului pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii. Materialele rezultate vor fi încărcate și transportate, fiind interzisă aruncarea lor pe trotuare sau pe spații verzi.

Art. 8. (1) Serviciul asigura curatirea și transport a zapezii de pe caile publice și mentinerea în funcțiune a acestuia pe timp de ploaie și îngheț în cadrul acestui serviciu.

(2) Serviciul prestează activitatea de curățare și transportul zapezii și va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor cât și în ceea ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(3) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, serviciul va întocmi anual un program de acțiuni comun cu autoritatea administrației publice locale până la 1 octombrie pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului care va cuprinde măsuri:

- a. pregătitoare;
- b. de prevenire a înzapezirii și măsuri de dezapezire,
- c. de prevenire și combatere a poleiului.

Art.9. Serviciului asigură igienizarea și regularizarea cursurilor de apă.

- a. Lucrări de amenajare și curățare a cursurilor de apă, bălți și malurile acestora , a șanțurilor și rigolelor stradale din intra- și extravilanul comunei SUPLAC.

Art.10. Primaria comunei SUPLAC împreună cu serviciul vor lua măsuri de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă care constau în:

- a. Stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe strazile, drumurile din cadrul comunei și dotarea necesară dezapezirii pe timp de iarnă,
- b. Organizarea unităților operative de acțiune,
- c. Intocmirea planului operativ,
- d. Elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă,
- e. Planul va cuprinde centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor.

Art. 11. (1) Acțiunea de transport a zapezii și de acționare cu material antiderapant se realizează obligatoriu pe strazile sau tronsoanele de strazi în panta, poduri, strazile sau tronsoanele de strazi situate dealungul lacurilor și a cursurilor de apă.

(2) Îndepărtarea zapezii se va realiza atât manual cât și mecanizat în funcție de condițiile specifice din teren.

(3) Îndepărtarea zapezii manual se efectuează atât ziua cât și noaptea în funcție de necesitățile cu respectarea instrucțiunilor de siguranță și sănătate a muncii.

Art.12.(1) Serviciul va îndeplini activitățile prevăzute la art.6, precum și alte atribuții stabilite în programele întocmite de autoritățile publice locale pentru administrarea drumurilor.

2) Serviciul va depozita zăpada care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe strazile pe care s-a acționat manual sau mecanic în locurile stabilite pentru depozitare și descărcare de autoritățile publice locale.

3) Serviciul va asigura întreținerea și îmbunătățirea sistemului de alimentare cu apă potabilă și canalizare prin curățarea caminelor, evacuarea apei, spălarea tronsoanelor unde viteza de curgere este mică, ca urmare a reducerii consumului curățarea periodică a rezervorului septic.

#### Dotarea serviciului

Art.13. Serviciul va fi dotat cu utilaje care sunt folosite pentru a realiza obiectivul de activitate al serviciului prevăzut la art. 4 din prezentul regulament.

Folosirea utilajelor se face de catre personalul atestat conform fisei tehnice si a manualului de instructiune a acestora.

### C. Accesul la serviciul public de administrare a domeniului public și privat din comuna SUPLAC

Art. 14. Toti locuitorii comunei SUPLAC, persoane fizice sau juridice au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

Art.15.(1) Locuitorii comunei SUPLAC au drept de acces fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul public de intretinere a drumurilor din comuna SUPLAC.

(2) Serviciul este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice utilizand numai mijloace și utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniu sanatatii publice si a protectiei mediului.

(3) Serviciul este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform principiilor in baza caruia este organizat.

### D. Organizarea serviciului

Art.16.(1) Serviciul se asigura prin activitatea personalului angajat cu contract individual de munca, pe perioada nedeterminata sau determinata.

(2) Incadrarea personalului cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata se face pe baza de concurs sau de examen, in conditiile legii.

Art.17. (1) Structura organizatorica și numarul de posturi este in prezent de 1 post de executie, de muncitori calificati (conducatori auto atestati pentru conducerea utilajelor aflate din dotarea serviciului).

(2) Atributiile personalului incadrat sunt cele prevazute în fisele postului care va fi completate si cu atributiile ce ii revin in urma dotarii serviciului cu un utilaj nou.

### E. Finantarea serviciului

Art.18.(1) Serviciul Public de administrare a domeniului public și privat al comunei SUPLAC desfasoara activitati de natura institutional administrativa și este finantat prin alocatii bugetare.

(2) Finantarea cheltuielilor curente de functionare și exploatare ale serviciului se asigura din bugetul local al comunei SUPLAC fiind gestionate direct de autoritatile administratiei publice locale.

(3) Finantarea și realizarea investitiilor aferente serviciului se fac cu respectarea legislatiei în vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri și servicii și cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea și disciplina in constructii, urbanism și amenajarea teritoriului.

### F. Dispozitii finale

Art.19. Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament-cadru atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, dupa caz.



## HOTĂRÂREA NR.73

Din data de 24.11.2017

Privind aprobarea pornirii de probă a sistemului de alimentare cu apă a localităților  
Idrifaia și Suplac

### *CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SUPLAC,*

Având în vedere Expunerea de motive la Proiectul de hotărâre nr. 73/2017, inițiat și prezentat de Primarul comunei Suplac, dl. Szakacs Bela, cu privire la probarea sistemului de alimentare cu apă a localităților Idrifaia și Suplac; Referatul de necesitate a d.lui Viceprimar Bucur Leon-Dan; Raportul de specialitate al d.nei inspector Ec.Nilca Emilia-Elena și avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Suplac;

Cu respectarea prevederilor :

- art. 36 al.(2) lit.c) și d) , al.(4) lit.f), al(6) lit a) pct.14 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică local, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 alin (13) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### H O T Ă R Ă Ș T E:

**Art.1.** Se aprobă pornirea de probă a sistemului de alimentare cu apă a localităților Idrifaia și Suplac. Probarea sistemului se va realiza prin alimentarea rețelei cu apă curată, tratată, însă nepotabilă, de care va beneficia și populația racordată.

**Art.2.** : În acest sens, se vor lua măsuri prealabile de înștiințare a populației, pe bază de tabel și luare la cunoștință sub semnătură privată a fiecărui cap de gospodărie.

**Art.3.** Pentru perioada de probă, toate cheltuielile de întreținere și consum de apă vor fi suportate din bugetul local.

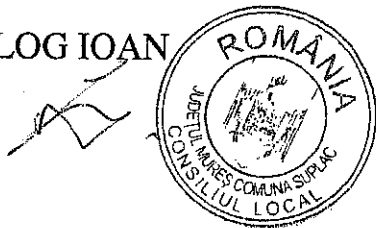
**Art.4.** După recepția finală a investiției sistemului de alimentare cu apă a localităților Idrifaia și Suplac, precum și după atingerea indicilor de calitate a apei potabile -dovedite cu buletine de analiză - prevăzute de legislația în vigoare, se va reglementa modul de funcționare al sistemului de alimentare cu apă potabilă și canalizare a populației cu respectarea următoarelor prevederi legale în domeniu:

- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare ;
  - Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinului 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
  - Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul 119/2014 privind Normele de igienă și sănătate publică
- Art.5.** Primarul comunei Suplac se însărcinează cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri.

PREȘEDINTE ,  
CONSILIER

Avizat pentru legalitate  
SECRETAR

ZOLOG IOAN



KERESZTES MATILDA

**HOTARĂREA nr.74**

Din data de 24.11.2017

Privind aprobarea Rețelei școlare din comuna Suplac ,

pe anul școlar 2018-2019

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SUPLAC,**

Întrunit în ședință ordinară

Având în vedere expunerea de motive și proiectul de hotărâre nr. 75 inițiat și prezentat de dl. Szakacs Bela –primarul comunei Suplac ,prin care propune aprobarea rețelei școlare din comuna Suplac în conformitate cu Proiectul privind planul de școlarizare pe anul 2018-2019 întocmit de conducerea Școlii Gimnaziale "Sfântu Nicolae" Laslău Mare ,precum și adresa nr. 1359/16.11.2017 a ISJ Mureș .

Ținând cont de avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Suplac ;

În conformitate cu prevederile :

- Legii învățământului național nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare ,coroborate cu prevederile 32 din Ordinul M.E.N. nr. 5472 din 07.11.2017 privind aprobarea metodologiei pentru fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat ,evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular ,precum și avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversita pentru anul școlar 2018-2019 ;

În temeiul prevederilor art.36(1),(6) lit. a) pct.1. și art.45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată cu modificările și completările ulterioare ,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. unic** Se aprobă Proiectul Rețelei Școlare pe anul școlar 2018-2019 din comuna Suplac conform anexei , ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRESEDINTE ,

Avizat pentru legalitate

CONSILIER

SECRETAR,

ZOLOG IOAN

KERESZTES MATILDA

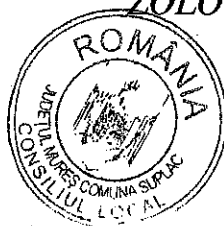




**PROIECT DE REȚEA ȘCOLARĂ**  
**PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

Nr crt	Mediul de referință	Cod identitate fiscală	Comuna	Școala cu personalitate juridică	Structura arondată niveluri de învățământ	Adresa
	Rural	605501/219029064	Suplac	Școala Gimnazială "SF. NICOLAE"	Școala primară Suplac	Suplac ,str, Principala nr. 258 , tel. 456150
					Grădinița cu program normal Suplac	
				Laslău Mare Sat. Laslău Mare ,nr. 175 Tel.456188	Școala Gimnazială „BORDI ANDRAS” Idrifaia	Idrifaia ,str.Principală ,nr. 168, Tel.346225
					Grădinița cu program normal Idrifaia	Idrifaia ,str.Principală nr. 42
					Grădinița cu program normal Laslău Mare	Laslău Mare ,str.Principală , nr. 175, Tel..456188
					Școala primară Laslău Mic	Laslău Mic, str.Principală nr. 82
					Grădinița cu program normal Laslău Mic	Tel .718.158

PREȘEDINTE,  
ZOLOG IOAN



*[Handwritten signature]*

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.75**  
**Din 24.11.2017**

*Privind rectificarea bugetului local*

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SUPLAC**

*Având în vedere expunerea de motive la proiectul de hotărâre NR. 76/2017 privind rectificarea bugetului local inițiat și prezentat de dl. Primar Szakacs Bela, raportul de specialitate al d.nei Ec. Nilca Emilia- Elena- compartimentul de specialitate financiar-contabil și resurse umane , și avizul comisiei de specialitate;*

*Ținând cont de prevederile HCL. Nr.16/2017 privind aprobarea bugetului Local al comunei Suplac pe anul 2017;*

*Cu respectarea prevederilor :*

*- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale –cu modificările și completările ulterioare;*

*- art. 7 al(13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, pentru respectarea termenelor de plată.*

*În temeiul prevederilor art.36. al.(4) lit.a )din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală , republicată cu modificările și completările ulterioare,*

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art..1.** *Se aprobă rectificarea bugetului local al comunei Suplac la capitolul venituri cât și la capitolul cheltuieli , după cum urmează :*

Capitol		Total	Trim IV
Venituri	Venituri din amenzi si alte sanctiuni 350201	+29.000	+29.000
Cheltuieli	<b><u>51.01.03.10 ADMINISTRATIE (cheltuieli de personal)</u></b>	<b><u>+29.000</u></b>	<b><u>+29.000</u></b>
	+10.01.01 Salarii de baza	+16.400	+16.400
	+10.01.12 Ind platite unor pers din afara institutiei	+5.600	+5.600
	10.03.01 Contributii de asig soiale de stat	+8.000	+8.000
	10.03.03 Contributii de asig sociale de sanatare	-1.000	-1.000
		<b><u>+4.000</u></b>	<b><u>+4.000</u></b>
	<b><u>51.01.03ADMINISTRATIE (Bunuri si servicii)</u></b>		
	-20.01.05 CARBURANTI	+3.000	+3.000
	-20.06.01 DEPLASARI	+1.000	+1.000

	70.02.50.20.01.30 ALTE SERVICII IN DOMENIUL LOCUINTEI ,SERVICIILOR SI DEZVOLTARII COMUNALE	+21.000	+21.000
	70.02.06 .20.01.03 ILUMINAT PUBLIC	+10.000	+10.000
	65.02.50.		
	71.01.30 ALTE CHELTUIELI IN DOMENIUL INVATAMANTULUI	+30.000	+30.000
	65.02.50.20 ALTE CHELTUIELI IN DOMENIUL INVATAMANTULUI	+1000	+1000
	<b><u>84.02.03.01.20 DRUMURI SI PODURI</u></b>	<b><u>-66.000</u></b>	<b><u>-66.000</u></b>
	84.02.03.01 .20.01.09Mat sip rest serv	-35.000	-35.000
	84.02.03.01.20.20.02 Reparatii curente	-1.000	-1.000
	84.02.03.01 71.01.01 Constructii	-30.000	-30.000

Varsaminte din sectiunea de dezvoltare in sectiunea de functionare

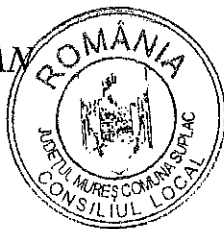
Varsaminte din SD 370204	Varsaminte in SF 370203
-38.400	+38.400

*Art..2. Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri se însărcinează D.na inspector Nilca Emilia-Elena .*

PREȘEDINTE  
Consilier

Avizat pentru legalitate  
Secretar

ZOLOG IOAN

KERESZTES MATILDA



## HOTĂRÂREA NR.76

Din data de 24.11.2017

Privind aprobarea acordării unor pachete de crăciun și stabilirea valorii acestora

### CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SUPLAC,

Având în vedere expunerea de motive la Proiectul de Hotărâre Nr.77/2017 inițiat și prezentat de Dl. Primar Szakacs Bela , raportul de specialitate al d.nei Ec. Nilca Emilia-Elena , avizat favorabil de comisia de specialitate a Consiliului Local Suplac,

Ținând cont de prevederile HCL. Nr.16/2017, privind Aprobarea Bugetului Local al comunei Suplac pe anul 2017 cu rectificările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.36 al. (4) lit.a și al.(6) pct.1 și 19 , din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală –republicată,cu modificările și completările ulterioare ,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă acordarea unor pachete de crăciun pentru preșcolari și elevi ,cadre didactice și nedidactice din unitățile de învățământ din comuna Suplac ,angajaților primăriei și consilierilor locali .

**Art.2.** Valoarea pachetelor se stabilește 20 lei/pachet pentru preșcolari și elevi, 25 lei/pachet pentru cadre didactice și nedidactice și 100 lei/pachet pentru angajații primăriei și Consilierilor Locali .

**Art.3.** Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri se însărcinează Primarul comunei Suplac .

PREȘEDINTE,  
Consilier

ZOLOG IOAN



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar

KERESZTES MATILDA

## HOTĂRÂREA NR.77

Din data de 24.11.2017

Din Privind validarea Dispoziției Primarului nr.687/20.11.2017

### CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SUPLAC

Având în vedere expunerea de motive la proiectul de hotărâre nr. 78/2017 inițiat și prezentat de dl. Primar Szakacs Bela, raportul de specialitate și avizul comisiei de specialitate,

Ținând cont de prevederile HCL. Nr.16/2017 ,privind aprobarea bugetului Local al comunei Suplac pe anul 2017 ,

Cu respectarea prevederilor :

- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale –cu modificările ulterioare , precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare ,
- Dat fiind faptul, că rectificarea s-a efectuat pentru respectarea unor termene de plată , prezenta Hotărâre se încadrează la art. 7,al (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală.

În temeiul prevederilor art.36. al.(4) lit.a )din Legea nr. 215/2001,privind administrația publică locală ,republicată cu modificările și completările ulterioare,

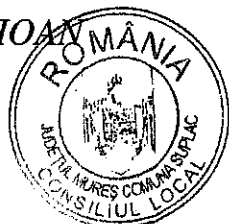
### HOTĂRĂȘTE :

**Art.unic.** Se validează Dispoziția Primarului Comunei Suplac nr. 583/27.09.2017, privind rectificarea bugetului local pe anul 2017.

PREȘEDINTE  
CONSILIER

Avizat pentru legalitate ,  
SECRETAR,

ZOLOG IOAN



KERESZTES MATILDA

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR. 78**

Din 24.11.2017

*Privind alegerea președintelui de ședință pe următoarele 3 luni  
Decembrie 2017, ianuarie și februarie 2018*

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SUPLAC**

*Având în vedere expunerea de motive la proiectul de hotărâre NR. 79/2017 privind alegerea președintelui de ședință pentru lunile Decembrie 2017, ianuarie și februarie 2018, inițiat și prezentat de dl. Primar Szakacs Bela, raportul de specialitate și avizul comisiei de specialitate*

*Având în vedere propunerea făcută de d.nii Consilieri pentru alegerea președintelui de ședință pentru următoarele 3 luni ;*

*În baza prevederilor art.35 din Legea nr.215/2001 republicată – Legea administrației publice locale, precum și prevederile art.4 din O.G. nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului -cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;*

*În temeiul prevederilor art.45 din Legea nr.215/2001 republicată – Legea administrației publice locale,*

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.unic** - *Dl.Consilier Gyurka Janos se alege președinte de ședință pentru următoarele 3 luni : decembrie 2017, ianuarie și februarie 2018.*

PREȘEDINTE

Avizat pentru legalitate Secretar



KERESZTES MATILDA